

**ESTADO DO PARANÁ
POLÍCIA MILITAR
ESTADO MAIOR
3ª SEÇÃO**



MANUAL DO USUÁRIO - HARPYA MOBILE

PLANEJAMENTO | EXECUÇÃO | MONITORAMENTO

Histórico de Revisões

Data	Versão	Elaborado por	Descrição
15/05/2021	1.0	Equipe Harpya	Criação do Documento

Lista de Figuras

Figura 1 - Tela de acesso/login no sistema	10
Figura 2 - Check-List de Início de Serviço	11
Figura 3 - Atualizar aplicativo	12
Figura 4 - Integrar impressora e BodyCam.....	13
Figura 5 - Compor Guarnição	14
Figura 6- Vincular Câmera Policial Individual	16
Figura 7 - Vínculo com Voucher - Cartão Programa.....	17
Figura 8 - Preparação para Serviço.....	18
Figura 9- Menu Principal	21
Figura 10 - Exemplo de J na tela inicial	22
Figura 11 - Tela no Formato Tablet	23
Figura 12 - Menu de status.....	25
Figura 13 - Menu de contexto.....	26
Figura 14 - Compor Guarnição.....	28
Figura 15 - Menu de Contexto(Atualização do Aplicativo).....	29
Figura 16- Menu de Contexto (Galeria).....	30
Figura 17 - Menu de Contexto (Configurações).....	32
Figura 18 - Menu de Contexto(Sobre).....	33
Figura 19 - Menu de Contexto(Atualização da Senha).....	34
Figura 20 - Menu de Contexto(Login- CheckList).....	35
Figura 21 - Ocorrência em Andamento	36
Figura 22 - Registro Manual	37
Figura 23 - Registro BOU Off-Line	39
Figura 24 - Deslocamento para ocorrência	40
Figura 25 - Chegada no local da ocorrência.....	41
Figura 26 - Nível de gravidade	43
Figura 27 - detalhes da guarnição alocada	44
Figura 28 - Dados iniciais.....	47

Figura 29 - Endereço da Ocorrência.	48
Figura 30 - Naturezas constatados.....	50
Figura 31Ícones Naturezas.....	51
Figura 32- Ícones Envolvidos	52
Figura 33 - Envolvidos.....	56
Figura 34 - Cadastro de Veículos.....	59
Figura 35 - Cadastro de Armas	62
Figura 36 - Cadastro de Drogas	64
Figura 37 - Cadastro de Objetos	66
Figura 38 - Cadastro de Animal.....	69
Figura 39 - Cadastro de Documentos Diversos.....	70
Figura 40 - Cadastro de BATEU.....	72
Figura 41 - Cadastro de Ambiente.....	73
Figura 42 - Cadastro de dados Complementares.....	76
Figura 43 - Agendar TCIP.....	77
Figura 44 - Descrição Sumária.....	78
Figura 45 - Salvamento/Agendamento TCIP/Impressões	80
Figura 46 - Ocorrência Pendentes.....	81
Figura 47 - Providência de Trânsito.....	82
Figura 48 - Recolhimento e retenção de documento de trânsito	91
Figura 49 - auto de constatação de capacidade psicomotora	95
Figura 50 - Polícia administrativa.	97
Figura 51 – Registro de Abordagens.....	97
Figura 52 - Problema de Ordem Pública	99
Figura 53 - Visão Espacial.....	100
Figura 54 - Quadro de avisos	102
Figura 55 - Programação Operacional	103
Figura 56 - Detalhes da Programação Operacional	104
Figura 57 – Menu de Contexto	107
Figura 58 – Adicionar Observações	108

Figura 59 – Inserir dados da observação	109
Figura 60 - Encerramento da programação operacional	110
Figura 61 - Programação operacional variável	111
Figura 62 - Opção de vínculo com Voucher - Cartão Programa.....	112
Figura 63 - Vínculo com Voucher - Cartão Programa.....	113
Figura 64 - Vínculo com Voucher - Cartão Programa.....	114
Figura 65- Tela das programações operacionais	115
Figura 66 - Outra Programação em andamento	116
Figura 67 - Justificar programação não executada.....	117
Figura 68 - Histórico de programação operacional.....	118
Figura 69 - Programação não executada	119
Figura 70 - Justificativa.....	120
Figura 71 - Bloqueio de mobile.....	120
Figura 72 - Check-List de Saída de Serviço	121
Figura 73 - Relatório de Serviço	122
Figura 74 - Relatório do Serviço	123

Sumário

1. Apresentação	8
3. Acesso ao sistema	8
3.1.1. Início de Serviço	11
3.1.2. Atualizar aplicativo:	12
3.1.3. Bluetooth:	13
3.1.4. Compor Guarnição:	14
3.1.5. Vincular Câmera Policial Individual	15
3.1.6. Vínculo com Voucher - Cartão Programa	16
3.1.7. Preparação para Serviço - CheckList	17
4. Tela Inicial	19
5. Jotas	22
6. Ícones da Barra Superior	23
7. Menu de Contexto	26
7.1.1. Menu Contexto	27
7.1.2. Menu de Contexto (Atualização do Aplicativo)	29
7.1.3. Menu de Contexto (Galeria)	30
7.1.4. Menu de Contexto (Configurações)	31
7.1.5. Menu de Contexto (Sobre)	32
7.1.6. Menu de Contexto (Alterar Senha)	34
7.1.7. Menu de Contexto (Logout)	35
8. Ocorrência em Andamento	36
9. Preenchimento da ocorrência	47
9.1.1. Dados Iniciais	47
9.1.2. Endereço	48

9.1.3. Naturezas Constatadas	49
9.1.4. Ícones Naturezas	51
9.1.5. Envolvidos	52
9.1.6. Ícones Envolvidos	52
9.1.7. Veículos	57
9.1.8. Armas	59
9.1.9. Drogas	63
9.1.10. Objetos/Animais/Documentos	65
9.1.11. Outros Objetos	65
9.1.12. Animal:	67
9.1.13. Documentos Diversos:	69
9.1.14. BATEU - Trânsito - A ser implementado	71
9.1.15. Ambiente - Estabelecimento	72
9.1.16. Dados Complementares	73
9.1.17. Termo Circunstanciado	76
9.1.18. Descrição sumária	77
9.1.19. Impressão	79
10. Ocorrências Pendentes	81
11. Providências de Trânsito	82
11.1.1. AIT – Auto de Infração de Trânsito	83
11.1.2. ARVC - Auto de Retirada de Veículo de Circulação	83
11.1.3. RRDT	88
11.1.4. ACP	91
12. Polícia Administrativa	96

13.	Registro de Abordagens	97
14.	Reportar Problema de Ordem Pública	98
15.	Visão Espacial	100
16.	Chat	101
17.	Quadro de Avisos	101
18.	Programação Operacional	103
18.1.1.	Fixa	103
18.2.	Variável	110
18.2.1.	Vínculo com Voucher - Cartão Programa	112
18.2.2.	Solução de Problemas nas Programações Operacionais	115
19.	Não Utilização do sistema	120
20.	Check-List de Saída de Serviço	121
21.	Relatório de Serviço	122

1. Apresentação

Este documento tem por objetivo apoiar o treinamento dos usuários dos aplicativos HARPYA Mobile, sistema para recebimento e atendimento das ocorrências da polícia militar.

A fim de agilizar o aprendizado, as funções do sistema serão demonstradas nos capítulos seguintes de modo a servir de instrumento de consulta sempre que uma dúvida se fizer pertinente.

2. Suporte

Deverá ser acessado o Manual de Suporte do Harpya para abertura de chamados ou mesmo solicitações internas.

3. Acesso ao sistema

Para acessar o sistema, o usuário deverá ter cadastro prévio e o dispositivo a ser utilizado deve possuir liberação prévia que será autorizada pelo suporte da PMPR.

O processo de liberação deve seguir os tramites internos delegados pelo setor de suporte da DDTQ.

O sistema exige conexão de dados para realização da autenticação visando tornar mais seguro o controle de acesso ao aplicativo, não permitindo que o mesmo efetivo permaneça autenticado em dois dispositivos simultaneamente.

Para realizar autenticação serão solicitados os seguintes dados:

- **Guarnição:** Deve ser informado o código da viatura/guarnição composto por letras e/ou números que será usada no turno de serviço do efetivo. Nesse momento também existe uma validação para verificar se a viatura está ou não

cadastrada no sistema e se pertence ao escopo de agência que o efetivo pertence.

- **Login:** Matrícula do efetivo que fará o login no dispositivo, esse efetivo é automaticamente o comandante da guarnição e responsável pelos encerramentos/registros feitos via dispositivo móvel, sendo também, inviável desalocar esse efetivo da guarnição sem que seja feito o *logout*.
- **Senha:** Senha do Usuário a realizar *login*. Aceita letras, números e caracteres especiais. O campo Senha não mostra em tela os caracteres que foram digitados, impedindo a visualização do seu conteúdo por terceiros.

 HARPYA Mobile - HOMOLOGAÇÃO



.

LOGAR

Figura 1 - Tela de acesso/login no sistema

Início de Serviço

Deverão ser realizados 6 (seis) passos no início do serviço, a fim de atualizar o sistema, integrar a impressora, definir a equipe de trabalho, vincular a câmera corporal, incluir o voucher de serviço e fazer o checklist da viatura.

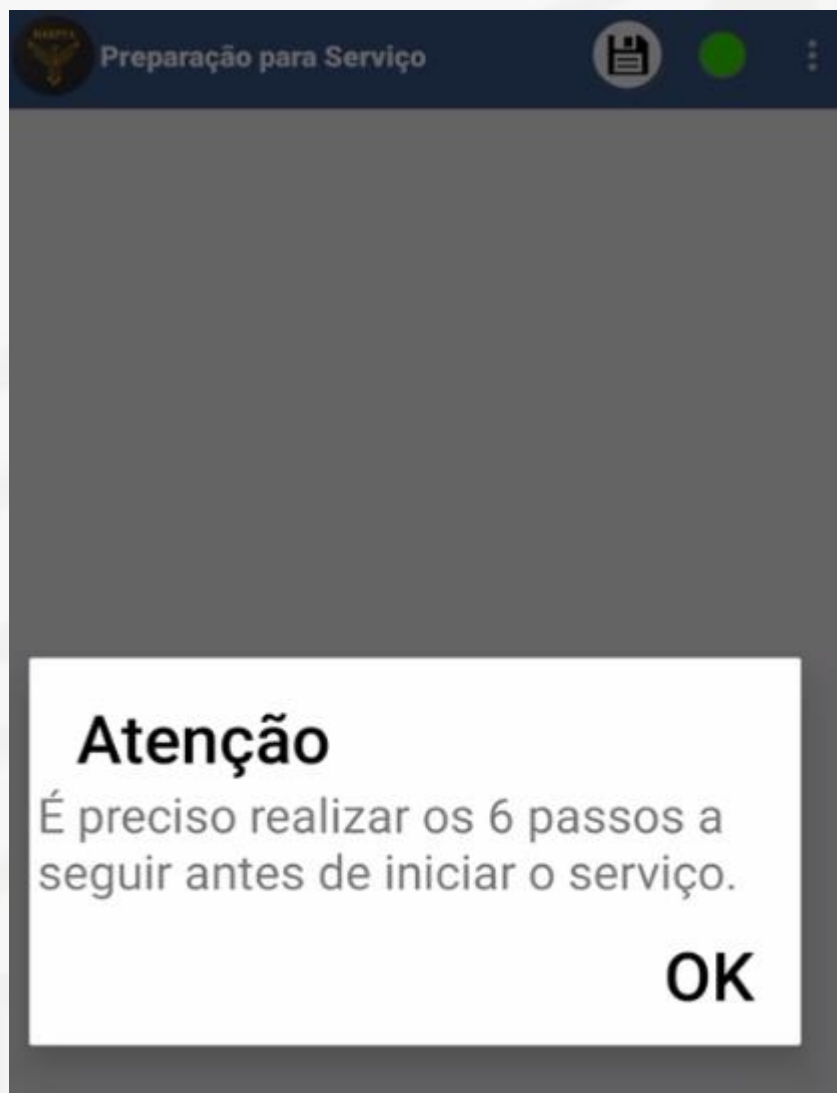


Figura 2 - Check-List de Início de Serviço

Atualizar aplicativo:

Local destinado a atualização da base de dados do aplicativo. Pressionando o botão “Atualizar base” o sistema irá iniciar o processo de atualização. Caso algum registro esteja com inconsistente o sistema irá informar com um mensagem para que o usuário entre em contato com o suporte. O registro com inconsistente encontra-se em vermelho na lista de registros.



Figura 3 - Atualizar aplicativo

Bluetooth:

Neste local será realizado o pareamento da impressora térmica, efetuando as configurações e acessos da mesma para poder imprimir os BO de forma dinâmica e rápida.

- Para parear a impressora devem ser seguidos os seguintes passos:
 - Clique em procurar dispositivos. O sequencial numérico que identifica a impressora aparecerá em dispositivos encontrados.
 - Clique sobre ele para parear.

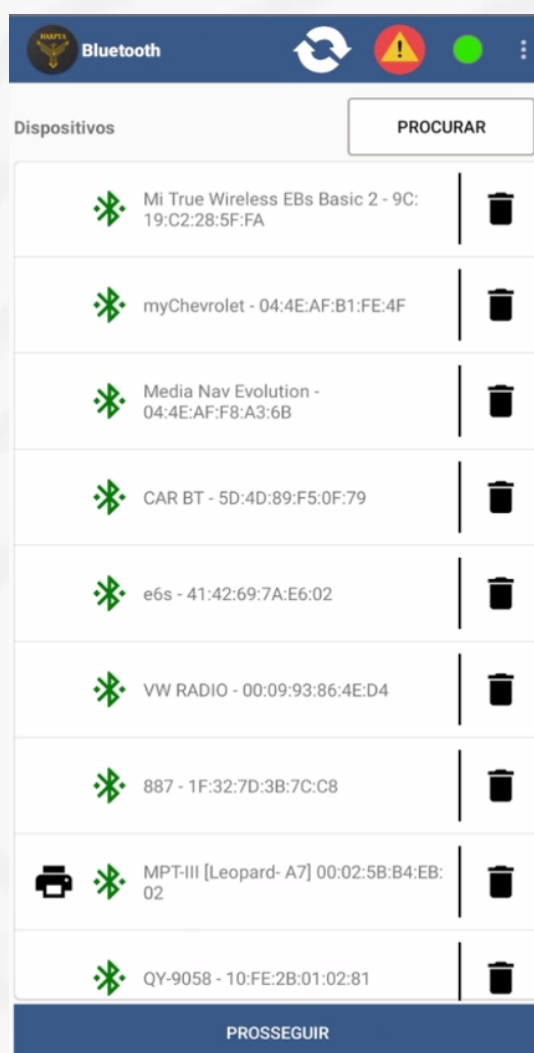
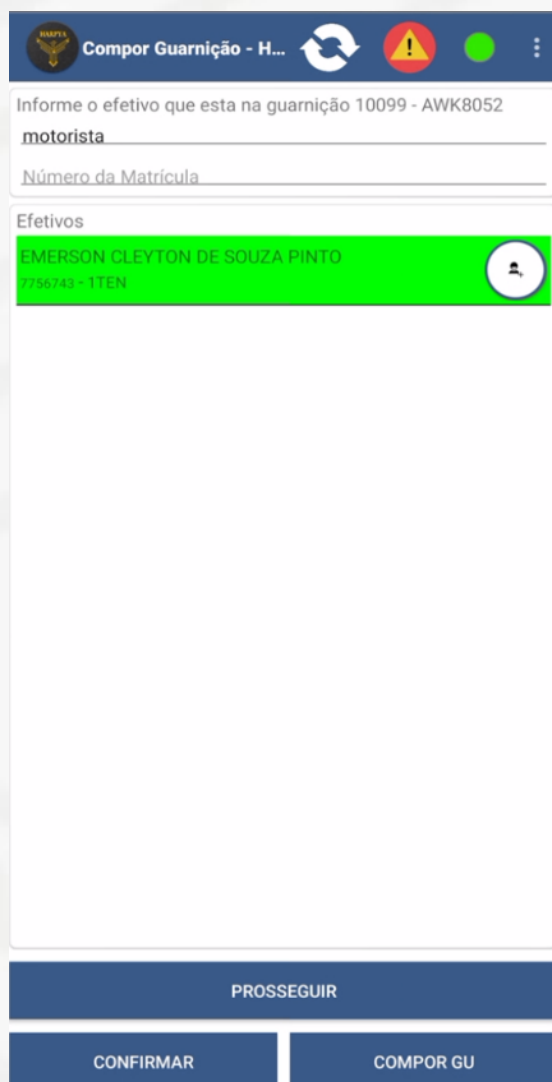


Figura 4 - Integrar impressora e BodyCam

Compor Guarnição:

Neste local serão adicionados os efetivos em uma Guarnição da seguinte maneira: Informando “Setor/Função/Atividade” seguido do “Número da Matrícula” com um OK para finalizar. Após adicionar todos os componentes pressione o botão “Confirmar” para validar se os efetivos estão no sistema e depois “COMPOR GU” para seguir adiante na assunção do serviço.



The screenshot shows a mobile application interface for 'Compor Guarnição - H...'. At the top, there is a header bar with the HARPYA logo, a refresh icon, a warning icon, a green status indicator, and a menu icon. Below the header, the text 'Informe o efetivo que esta na guarnição 10099 - AWK8052' is displayed. There are two input fields: the first contains 'motorista' and the second is labeled 'Número da Matrícula'. Below these fields is a section titled 'Efetivos' which contains a single entry for 'EMERSON CLEYTON DE SOUZA PINTO' with the identifier '9756743 - 1TEN'. To the right of this entry is a circular icon with a person silhouette. At the bottom of the screen, there are three buttons: 'PROSSEGUIR' (wide), 'CONFIRMAR' (narrow), and 'COMPOR GU' (narrow).

Figura 5 - Compor Guarnição

Vincular Câmera Policial Individual

Caso algum membro da guarnição estiver usando uma câmera a mesma precisa ser vinculada neste local. Informando a matrícula do efetivo que está utilizando e o Nº Série da Câmera. Após isso basta pressionar o botão “Vincula”.

- Caso a guarnição não esteja utilizando nenhuma câmera apenas pressione o botão “Concluído” ou então clicar no botão “voltar” do dispositivo para sair desta tela.



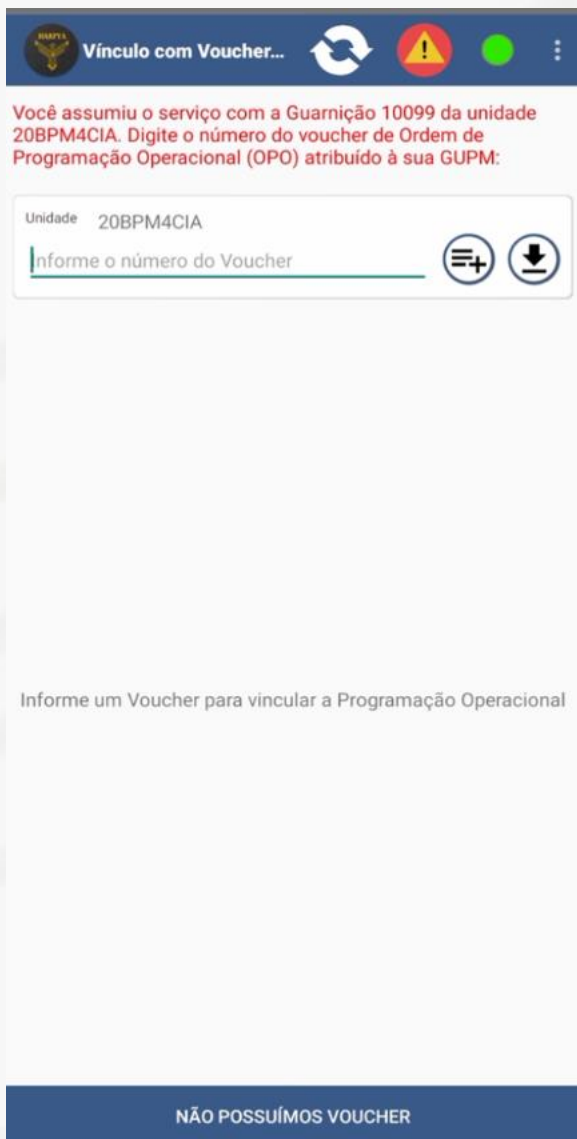
The screenshot shows the HARPYA Mobile app interface. At the top, there is a header bar with the HARPYA logo, the text "HARPYA Mobile - HO...", and three icons: a refresh icon, a warning icon, and a green status icon. Below the header, there is a text box with the following instruction in red: "Vincular abaixo cada membro da Guarnição com a sua Câmera Policial Individual (Se nenhum membro da Guarnição estiver usando câmera, clique no botão de voltar do dispositivo para sair desta tela)". Below this text, there are two input fields: "Matrícula" and "Nº Série da Câmera". Below the input fields, there is a blue button labeled "VINCULAR". Below the button, there is a large gray area with the text "Nenhuma câmera vinculada". At the bottom of the screen, there is a blue button labeled "CONCLUÍDO".

Figura 6 - Vincular Câmera Policial Individual

Vínculo com Voucher - Cartão Programa

Neste local será preenchido com o número do Voucher - Cartão Programa de Ordem de Programação Operacional atribuído a guarnição. A central ou será entregue via escala este número para a guarnição, que irá inserir no campo e irá pressionar o botão **VINCULAR**

- Caso a guarnição não atribuída a nenhuma Ordem de Programação Operacional, apenas pressione o botão “Não possuímos Voucher - Cartão Programa”



Vínculo com Voucher...

Você assumiu o serviço com a Guarnição 10099 da unidade 20BPM4CIA. Digite o número do voucher de Ordem de Programação Operacional (OPO) atribuído à sua GUPM:

Unidade 20BPM4CIA

Informe o número do Voucher

Informe um Voucher para vincular a Programação Operacional

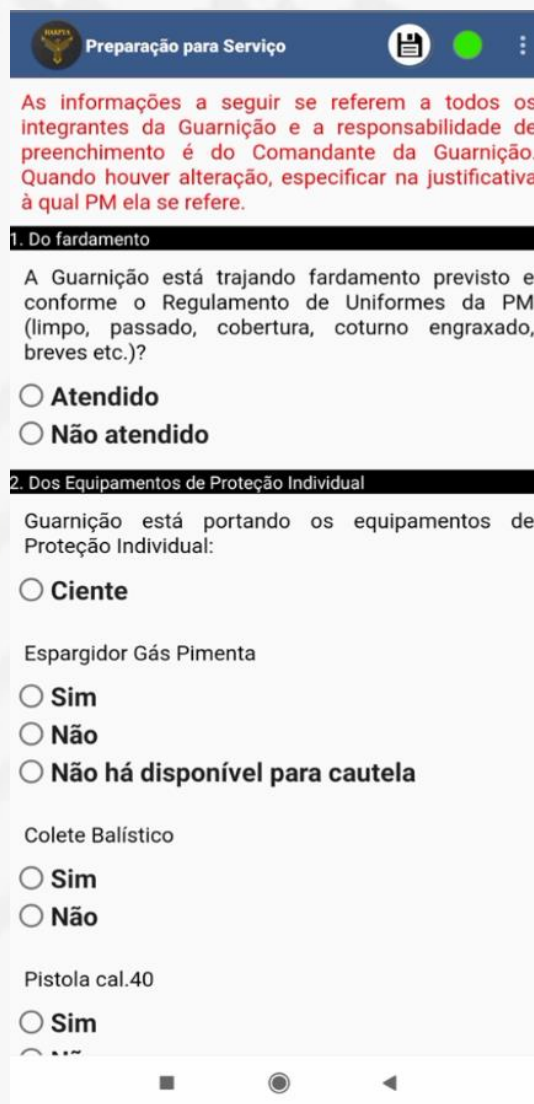
NÃO POSSUÍMOS VOUCHER

Figura 7 - Vínculo com Voucher - Cartão Programa

Preparação para Serviço - CheckList

Local destinado ao preenchimento de uma série de perguntas sobre a preparação da guarnição para assumir o serviço. A responsabilidade do preenchimento

é do Comandante da guarnição. Quando houver alguma alteração, é preciso informar no campo justificativa à qual efetivo essa alteração está sendo aplicada.



Preparação para Serviço

As informações a seguir se referem a todos os integrantes da Guarnição e a responsabilidade de preenchimento é do Comandante da Guarnição. Quando houver alteração, especificar na justificativa à qual PM ela se refere.

1. Do fardamento

A Guarnição está trajando fardamento previsto e conforme o Regulamento de Uniformes da PM (limpo, passado, cobertura, coturno engraxado, breves etc.)?

☐ **Atendido**

☐ **Não atendido**

2. Dos Equipamentos de Proteção Individual

Guarnição está portando os equipamentos de Proteção Individual:

☐ **Ciente**

Espargidor Gás Pimenta

☐ **Sim**

☐ **Não**

☐ **Não há disponível para cautela**

Colete Balístico

☐ **Sim**

☐ **Não**

Pistola cal.40

☐ **Sim**

☐ **Não**

Figura 8 - Preparação para Serviço

4. Tela Inicial

Ao concluir a autenticação, o sistema irá direcionar para sua tela inicial (*Figura 2.1*).
Através desta tela é possível acessar as 9 operações principais, sendo estas:

→ **Ocorrência em Andamento:**

- ◆ Local destinado ao preenchimento da ocorrência que a guarnição foi empenhada. Enquanto houver ocorrência em andamento, não será possível receber uma nova ocorrência no mobile. Também poderá realizar cadastro de ocorrências as quais a guarnição se deparar durante o patrulhamento.

→ **Ocorrências Pendentes:**

- ◆ Após uma ocorrência ser finalizada (*Pendente*) é neste local que ela fica localizada, podendo ser encerrada posteriormente e possibilitando o empenho em uma ocorrência de maior prioridade.

→ **Providências de trânsito:**

- ◆ Local destinado para gerar “AIT” “ARVC” “RRDT” “ACP”

→ **Polícia Administrativa:**

- ◆ Local destinado a geração de termos administrativos

→ **Registro de Abordagem:**

- ◆ Cadastro e consultas para Abordagens de pessoas e veículos.

→ **Reportar Problema de Ordem Pública:**

- ◆ Local destinado para reportar problemas de ordem pública.

→ **Visão Espacial:**

- ◆ Mapa em tempo real com a localização de todas as guarnições do batalhão junto com as ocorrências em aberto. Quando houve ocorrência em andamento, a visão se limita apenas a ocorrência e as guarnições que estão alocadas.

→ **Chat:**

- ◆ Local que o efetivo pode utilizar o “Menssenger corporativo”

→ **Quadro de Avisos:**

- ◆ Local onde o efetivo pode verificar “Foragidos” “Veículos procurados” “Ocorrências Relevantes” “Programação Operacional”, LPR e Alerta de veículos.

→ **POP:**

- ◆ Aplicativo de uso externo utilizado para facilitar o encerramento das ocorrências com diversos códigos e medidas operacionais para ajudar na escolha de naturezas e códigos de encerramento no encerramento da ocorrência



Figura 9 - Menu Principal

5. Jotas

O “Jota” é o status daquela guarnição.

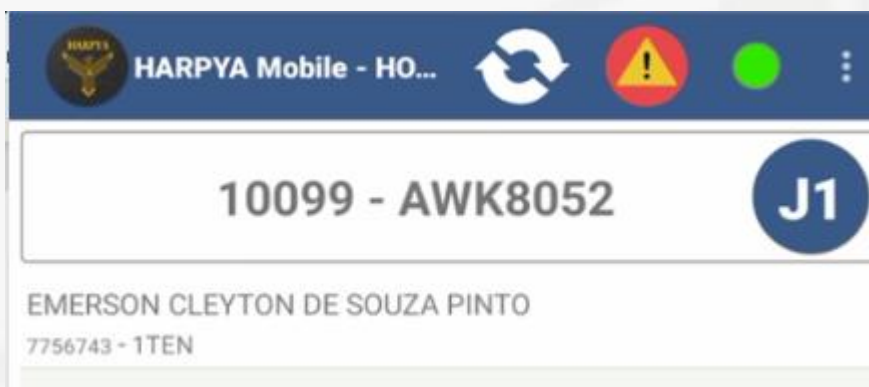


Figura 10 - Exemplo de J na tela inicial

- Este status de J sempre poderá ser visualizado na tela inicial, neste exemplo podemos notar que a guarnição EGSYS2 está em J1
- Com esse “Jota” o despachante consegue verificar o que a guarnição está realizando naquele no momento. A listagem dos códigos “Jotas” é a seguinte:

- J01 – Pronto para emprego
- J02 – Atividade Administrativa
- J03 - Troca de Guarnição
- J04 - Refeição
- J05 - Abastecimento
- J06 – Limpeza da Viatura
- J07 – Manutenção mecânica
- J08 – Necessidades Fisiológicas
- J09 – Deslocamento para Ocorrência
- J10 – Chegada no local da ocorrência
- J11 – Saída no local da Ocorrência

- J12 – Guarnição na base
- J15 – Operação Policial
- J16 - Operação Policial Continua



Figura 11 - Tela no Formato Tablet

6. Ícones da Barra Superior

Existem alguns ícones indicativos e também de ação que estão presentes na barra superior de todas as telas do sistema, são eles:

-  Abre o Menu de Contexto;
-  (Verde) Indica que o sistema está **online**;
-  (Laranja) Indica que perdeu conexão e está buscando reconexão;
-  (Vermelho) Indica que o sistema está **Offline**;
-  Botão para efetuar uma comunicação com servidor.

- **Status do sistema:** Ao clicar no símbolo da bolinha verde posicionada no canto superior direito é possível ter acessos aos seguintes dados:
 - **Status dos serviços**
 -  **Online (Verde);**
 -  **Offline (Vermelho)**
 - **Última comunicação:** Última comunicação com o servidor
 - **IMEI/Versão:** IMEI do dispositivo e versão utilizada do aplicativo mobile
 - **Servidor:** Tipo de servidor que o aplicativo está comunicando:
 - **Produção:** Servidor oficial utilizado pelos efetivos em campo
 - **Homologação:** Servidor utilizado para testes e treinamento de efetivos
 - **Interno:** Servidor utilizado para testes internos de versões que ainda não foram publicadas
 - **Contadores**
 - Irá direcionar para tela onde pode ser validado se a base de dados do mobile está ou não atualizada.
 - **Atualizar Base:** Irá iniciar uma sincronia de dados atualizando-os.
 - **Comandos**
 - Essa área irá informar em uma lista os comandos que ainda não foram enviados para o servidor.

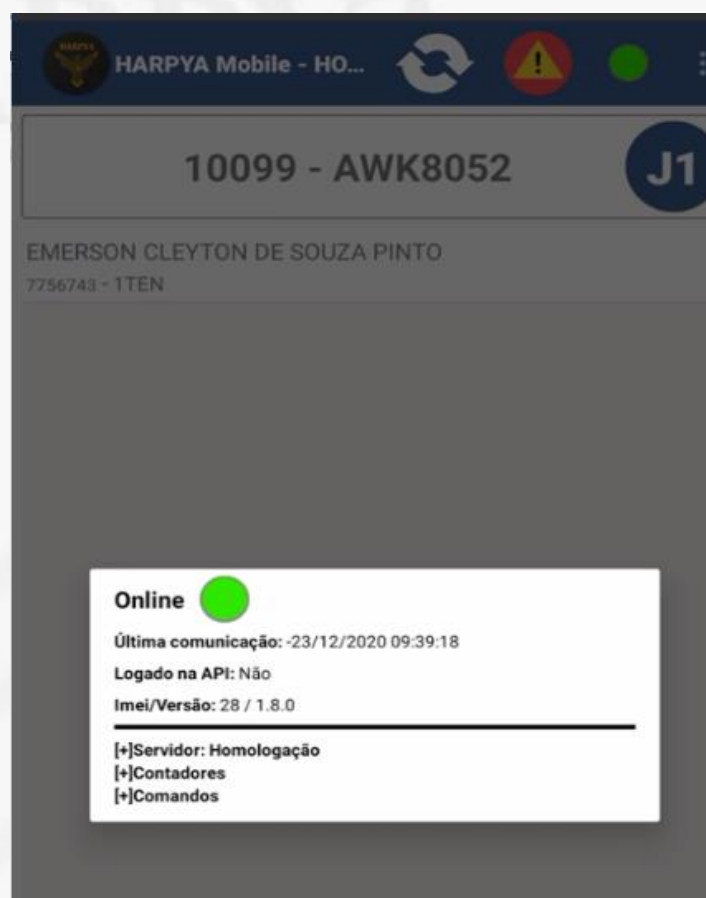


Figura 12 - Menu de status

7. Menu de Contexto

Pode ser acessado pelo usuário para obter as seguintes ações de auxílio:

- a) **Compor Guarnição,**
- b) **Atualização do Aplicativo,**
- c) **Galeria,**
- d) **Sobre,**
- e) **Alterar Senha,**
- f) **Logout.**

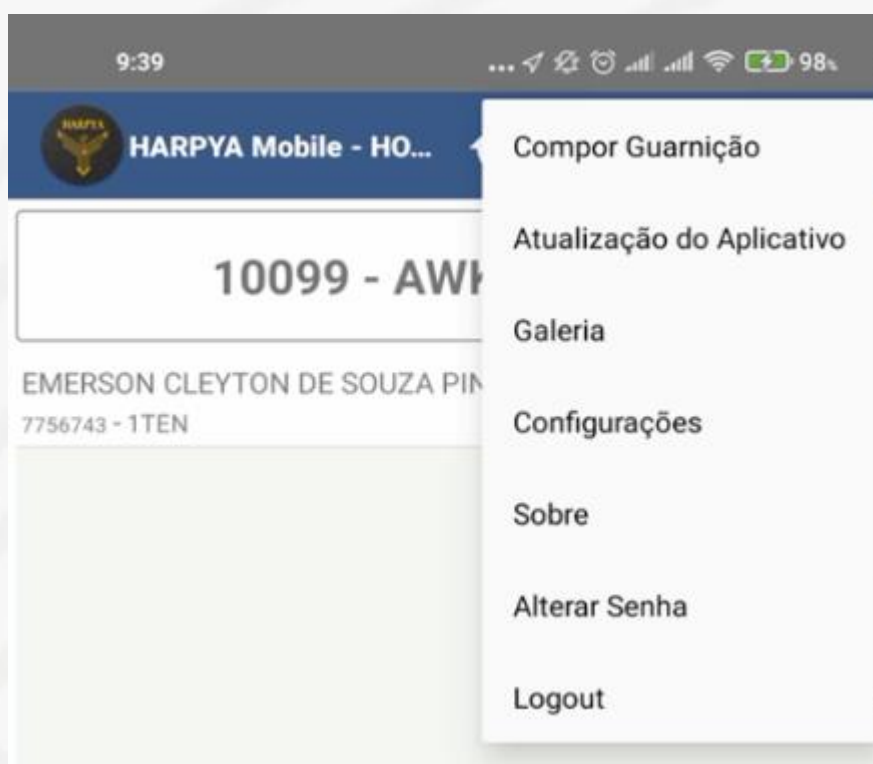


Figura 13 - Menu de contexto.

HARPYA

Menu Contexto

Esta funcionalidade faz com que sejam adicionados os efetivos em uma Guarnição, sendo da seguinte, maneira informando “Setor/Função/Atividade” seguido do “Número da Matrícula” com um OK para finalizar, após adicionar todos voltando a clicar no “Menu de Contexto” para reabrir uma nova caixa e “Confirmar” a composição da Guarnição caso esteja tudo certo.

O número da matrícula para composição da guarnição será o RG do executor da atividade.

Caso o integrante esteja com uma **BodyCam** ele poderá vincular ao sistema para que possa ser automaticamente acionada pelo Sistema em ocorrências.

HARPYA

**Compor Guarnição - H...**

Informe o efetivo que esta na guarnição 10099 - AWK8052

motorista

Número da Matrícula

Efetivos

EMERSON CLEYTON DE SOUZA PINTO
7756743 - 1TEN

CONFIRMAR**COMPOR GU**

VINCULAR CÂMERA POLICIAL INDIVIDUAL

Figura 14 - Compor Guarnição.

Menu de Contexto (Atualização do Aplicativo)

Ao acessar é possível efetuar a “Verificação da base de dados” e “Atualizar POP”:

- Na “Verificação base de dados” é possível ver o último acesso da verificação junto de data e hora, e ao executar fará com que a base de dados retorne com os dados que sofreram falha no primeiro acesso, assim tendo uma dinâmica e rapidez no login.
- No “Atualizar POP” é possível efetuar download do aplicativo POP e validar se o instalado está na versão mais recente. Caso não esteja, será direcionado para o download da aplicação na Store da PM.

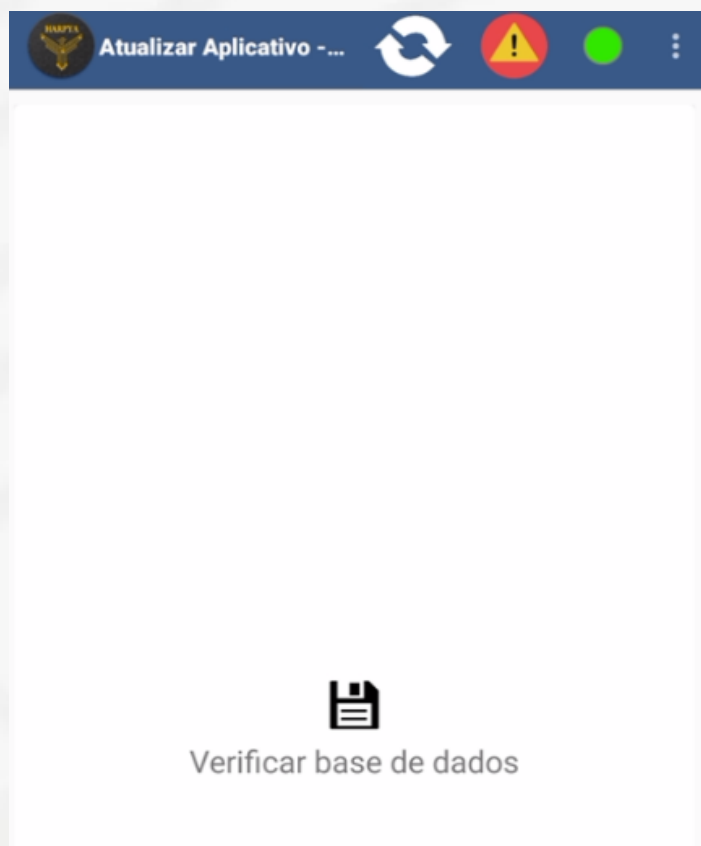


Figura 15 - Menu de Contexto (Atualização do Aplicativo).

Menu de Contexto (Galeria)

Na “Galeria” é possível adicionar vídeos, fotos e áudios e assim permitindo armazenar para uma futura utilização caso seja necessário.

Pressionando o ícone do menu de contexto  na galeria possibilita realizar as seguintes ações:

- **Gravar vídeo:** Possibilita gravar vídeos para anexar em ocorrências posteriormente.
- **Tirar foto:** Tirar fotos que podem ser utilizadas posteriormente em alguma ocorrência.
- **Gravar áudio:** Pode realizar a gravação de áudios para anexar em ocorrências posteriormente.

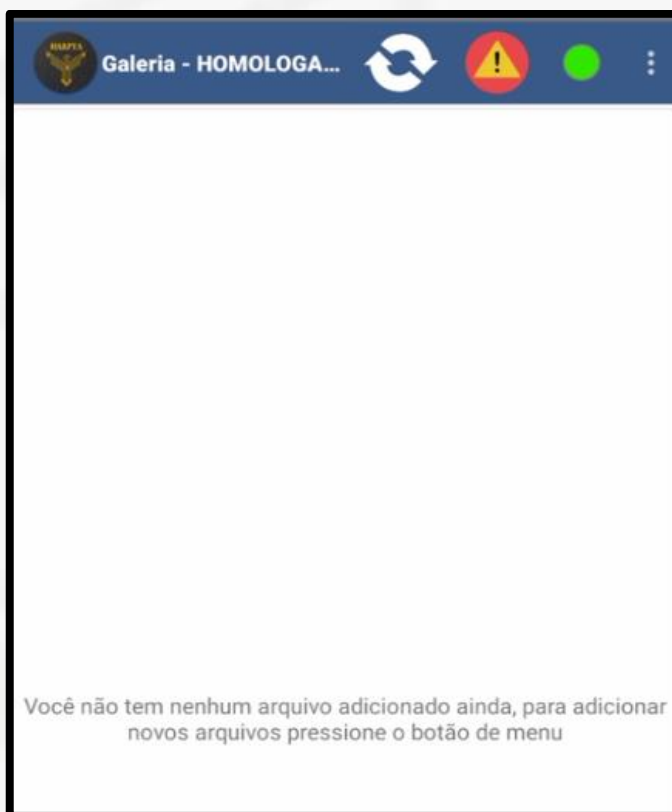


Figura 16 - Menu de Contexto (Galeria).



Menu de Contexto (Configurações)

Ao acessar nas “Configurações” é possível efetuar 3 (três) ações

- **Tempo para atualização.**
 - Determina a periodicidade de atualização do aplicativo (de 01 minutos a 60 minutos).
- **Parear Impressora Térmica.**
 - É o principal local do pareamento da impressora, efetuando as configurações e acessos dela para poder imprimir os BO de forma dinâmica e rápida.

Para parear a impressora devem ser seguidos os seguintes passos:

- ✓ Clique no menu (três pontinhos)
 - ✓ Depois em configurações
 - ✓ Config Bluetooth
 - ✓ Clique em procurar dispositivos. O sequencial numérico que identifica a impressora aparecerá em dispositivos encontrados.
 - ✓ Clique sobre ele para parear.
- **Segurança**

- Essa funcionalidade é de uso exclusivo para equipe técnica do projeto.

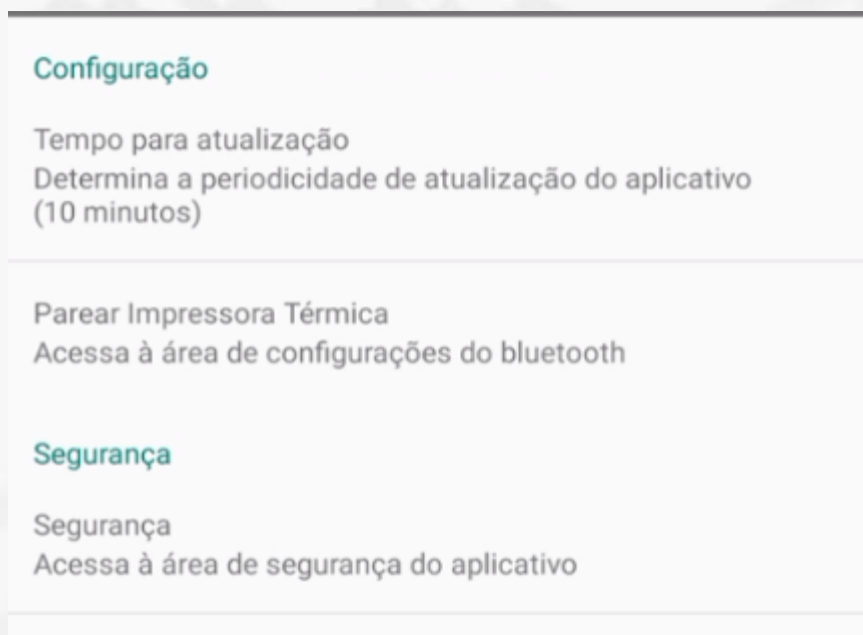


Figura 17 - Menu de Contexto (Configurações).

Menu de Contexto (Sobre)

O “Sobre” tem como principal função mostrar as informações do Versão.

- **Versão:** versão do aplicativo instalada
- **Versão do banco:** versão do banco de dados utilizada
- **IMEI:** Número do IMEI do dispositivo que está sendo utilizado para acesso ao aplicativo
- **Desenvolvido por:** Empresa que realizou o desenvolvimento do aplicativo

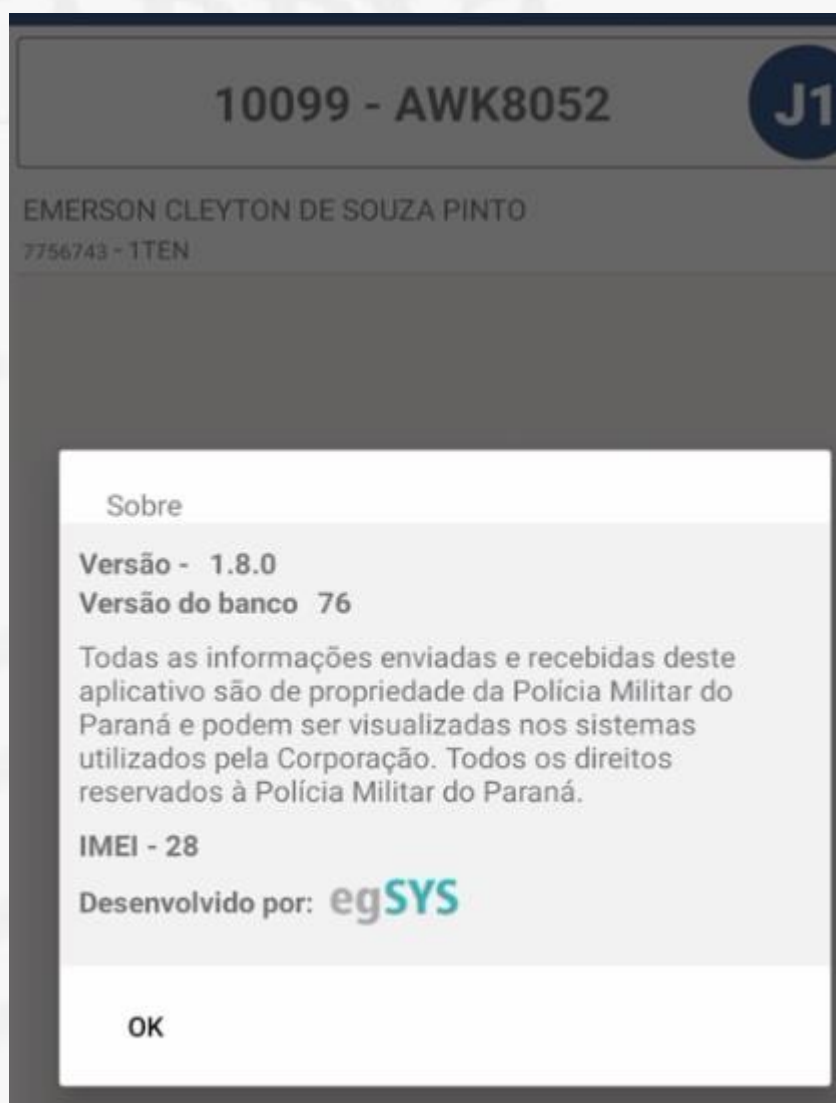


Figura 18 - Menu de Contexto(Sobre).

Menu de Contexto (Alterar Senha)

Todos os efetivos, ao serem cadastrados no sistema WEB (*HARPYA Web*) terão uma senha criada assim podendo efetuar a troca através dessa funcionalidade. Para que seja possível realizar essa atualização o efetivo precisa preencher os seguintes campos:

- **Matrícula:** Matrícula do efetivo que está logado no dispositivo
- **Senha Atual:** A senha padrão que foi informada ao efetivo
- **Nova Senha:** A nova senha de **8 dígitos** a ser cadastrada pelo efetivo
- **Confirmar Nova Senha:** Local onde o efetivo irá confirmar a nova senha cadastrada no campo acima.
 - **OBS:** A senha pode conter letras, números e caracteres especiais.



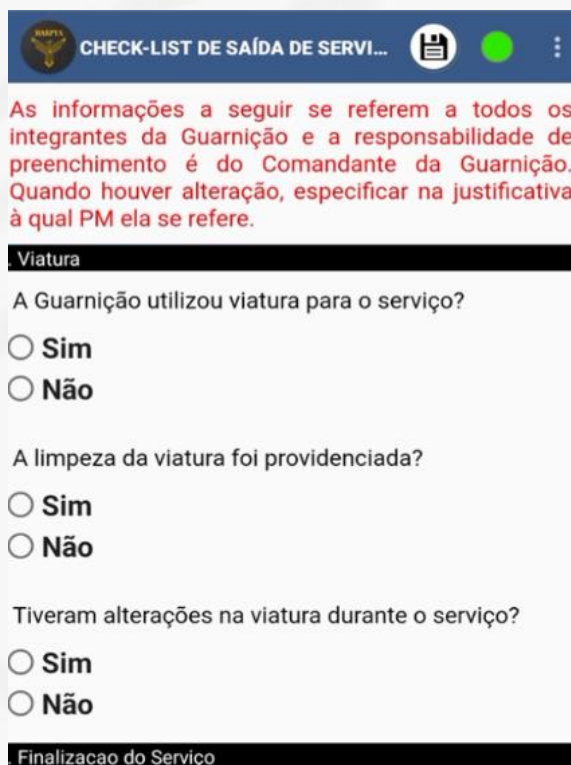
Matrícula:	7756743	Dígito
Senha Atual		
Nova Senha		
Confirmar Nova Senha		
ALTERAR SENHA		

Figura 19 - Menu de Contexto (Atualização da Senha).

HARPYA

Menu de Contexto (Logout)

- Na tela do *Logout* é possível efetuar o processo de serviço e dar baixa da guarnição no sistema web.
- Após efetuar o processo é apontado para uma outra tela com um *checklist* de saída de serviço, referente a “Viatura” e “Finalização do Serviço”.
- O HARPYA Mobile não permitirá o *logout* se todas as informações não forem enviadas. Será exibida uma lista com as pendências que existem no dispositivo para possibilitar o *logout*.



CHECK-LIST DE SAÍDA DE SERVI...

As informações a seguir se referem a todos os integrantes da Guarnição e a responsabilidade de preenchimento é do Comandante da Guarnição. Quando houver alteração, especificar na justificativa à qual PM ela se refere.

Viatura

A Guarnição utilizou viatura para o serviço?

☐ Sim

☐ Não

A limpeza da viatura foi providenciada?

☐ Sim

☐ Não

Tiveram alterações na viatura durante o serviço?

☐ Sim

☐ Não

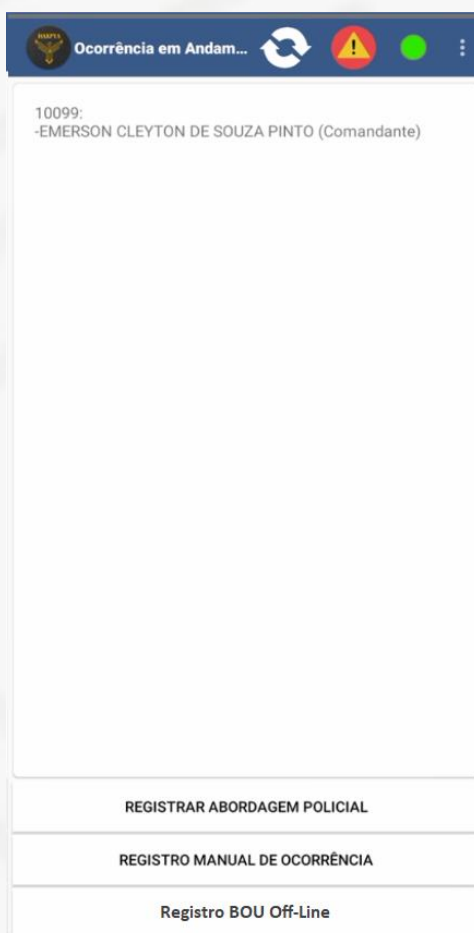
Finalizacao do Serviço

Figura 20 - Menu de Contexto(Logout- CheckList).

8. Ocorrência em Andamento

Descrição técnica - Será o local onde a guarnição irá receber informações previamente registradas no sistema. Será possível a visualização da posição da ocorrência no mapa. Registrar o estado atual da guarnição (*Jotas*). Fazer todos os registros de fotos, áudios e vídeos. Podendo também alterar o estado da ocorrência para pendente.

Em Ocorrência em Andamento é apresentado com os seguintes itens: Registro Manual de Ocorrência e Registro BOU Off-Line;



Ocorrência em Andamento

10099:
-EMERSON CLEYTON DE SOUZA PINTO (Comandante)

REGISTRAR ABORDAGEM POLICIAL

REGISTRO MANUAL DE OCORRÊNCIA

Registro BOU Off-Line

Figura 21 - Ocorrência em Andamento

- **Registro Manual de Ocorrência** - Será feito registro manual quando a guarnição se deparar com uma situação em que seja necessário realizar um BOU ou quando for abordada por cidadão reportando que há uma situação de ocorrência para ser atendida.

A Ocorrência automaticamente aparecerá na tela de despacho.

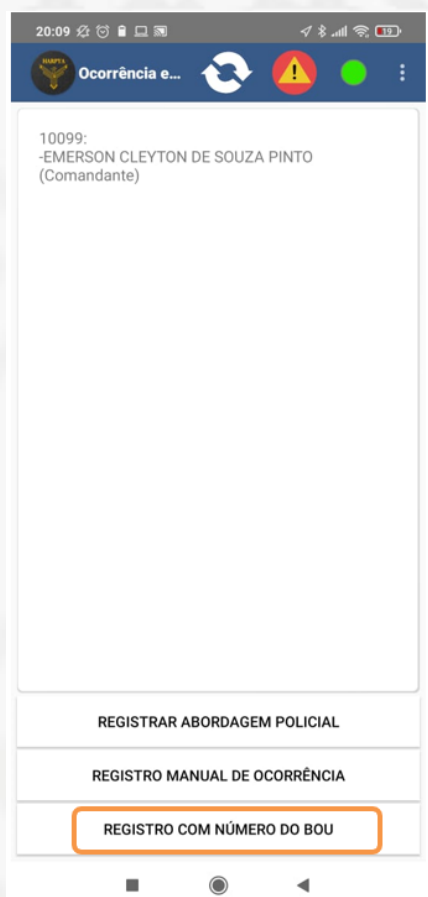


The screenshot shows the HARPYA mobile application interface for manual incident registration. The top status bar displays the time 20:06 and various system icons. The app header includes the HARPYA logo, the text "Registr...", and several navigation icons. The main form contains the following fields and options:

- A yellow question mark icon with the text "Informe a natureza para visualizar o grupo".
- A text input field labeled "Informe a natureza".
- A text input field labeled "Informe o nome do comunicante".
- A text input field labeled "Informe o telefone do comunicante".
- A checkbox labeled "Endereço sem número".
- A text input field labeled "Município".
- A text input field labeled "Logradouro".
- A text input field labeled "Número logradouro".
- A text input field labeled "Bairro".
- A text input field labeled "Ponto de referência do endereço".
- A section titled "Latitude e Longitude:" with the instruction "Realize a busca para encontrar a Latitude e Longitude do endereço".
- A map area showing a location in Brazil, with a search bar containing "ela" and a location pin icon.

Figura 22 - Registro Manual

- **Registro BOU Off-Line** - É o registro utilizado quando o tablet não está com disponibilidade de internet ou não possui. A guarnição irá solicitar ao despachante as seguintes informações via rádio:
 - **Protocolo:** Protocolo da ocorrência que será atendida pela guarnição;
 - **Verificador:** Quando o despachante informar no “HARPYA WEB” que a guarnição será empenhada pelo nº do BOU que o sistema irá buscar na Base da CELEPAR, após ser gerado será informado para a guarnição via rádio.



Registro manual. Solicite as informações abaixo ao Despacha...

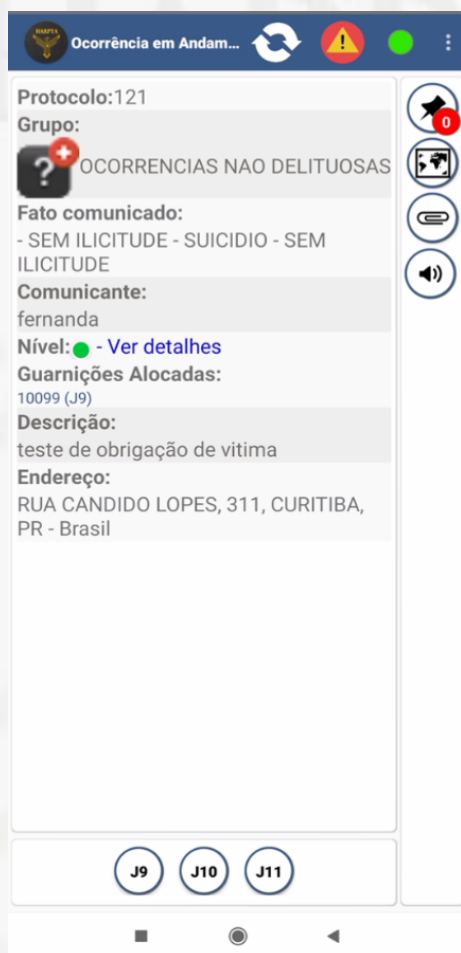
Nº BOU _____

Verificador _____ - DDD _____ - DDDDD _____

OK

Figura 23 - Registro BOU Off-Line

- **Registro via HARPYA WEB:** O despachante irá receber o protocolo da ocorrência e com isso irá empenhar em alguma guarnição que será responsável pelo atendimento.
- **Deslocamento para ocorrência:** No momento em que o despachante empenha a guarnição na ocorrência, é disparado um alarme sonoro no dispositivo, que só para quando a guarnição confirmar o recebimento da ocorrência pressionando o ícone do **J9** (*Deslocamento para ocorrência*)



Ocorrência em Andam...

Protocolo: 121

Grupo: ? OCORRENCIAS NAO DELITUOSAS

Fato comunicado:
- SEM ILICITUDE - SUICIDIO - SEM ILICITUDE

Comunicante:
fernanda

Nível: ● - Ver detalhes

Guarnições Alocadas:
10099 (J9)

Descrição:
teste de obrigação de vitima

Endereço:
RUA CANDIDO LOPES, 311, CURITIBA, PR - Brasil

J9 J10 J11

Figura 24 - Deslocamento para ocorrência

- **Chegada no local da ocorrência:** Após a guarnição chegar ao local da ocorrência o sistema automaticamente colocará ela em **J10** (*Chegada no local da ocorrência*) e caso não o faça deve-se clicar no botão e informar ao COPOM, assim liberando a possibilidade de iniciar o preenchimento da ocorrência.



20:22 [status icons]

Ocorrência e... [refresh] [warning] [green dot] [menu]

Nº BOU: 2021/501

Grupo: CRIMES CONTRA A PESSOA

Fato comunicado: AMEACA

Comunicante: asda

Nível: ● - [Ver detalhes](#)

Guarnições Alocadas: 10099 (J9)

Descrição: asdas

Endereço: AVENIDA MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 1407, CURITIBA, PR - Brasil

[J9] [J10] [J11]

[bottom navigation bar]

Figura 25 - Chegada no local da ocorrência

Após a guarnição estar no local de atendimento da ocorrência o sistema irá apresentar as seguintes informações:

1. **Nº BOU:**

Número Boletim de Ocorrência Unificado. O boletim é gerado (integrado) cerca de 30 segundos após o recebimento da ocorrência.

2. **Grupo:**

Grupo é a formação de diversas naturezas de um mesmo segmento.

3. **Fato Comunicado:**

É a natureza informada inicialmente pelo operador no momento que é realizado o contato do cidadão com a central.

4. **Nível:**

É possível ver o nível das gravidades apresentadas pela bolinha de cores “Verde”, “Amarela” e “Vermelha”, cada qual com seu nível de gravidade.

- i. **Verde: Baixa Prioridade,**
- ii. **Amarela: Média,**
- iii. **Vermelha: Prioridade Alta.**

Ao ver o detalhamento é possível ver as seguintes perguntas que foram apresentadas pelo Solicitante ao Operador.

- a. Há pessoas feridas em risco de morte:
- b. Autor do fato está no local?
- c. Autor do fato está armado?
- d. Há risco de tumulto no local?

Ao operador a resposta para essas perguntas são “**Não**”, “**Sim**”, “**Há suspeita**”.

20:29 [ícones de notificação]

Ocorrência e... [ícones de atualização, alerta, status]

Nº BOU:2021/501

Grupo:
[ícone] CRIMES CONTRA A PESSOA

Fato comunicado:
AMEACA

Comunicante:
asda

Nível: ● - Ver detalhes

Guarnições Alocadas:
10099 (J9)

Descrição:
asda

Endereço:
AVENIDA MARECHAL FLORIANO
PEIXOTO, 1407, CURITIBA, PR -
Brasil

Formulário de Avaliação:

- Há pessoas feridas em risco de morte? Não
- Autor do fato está no local? Não
- Autor do fato está armado? Não
- Há risco de tumulto no local? Não

Seleção de Guarnição:

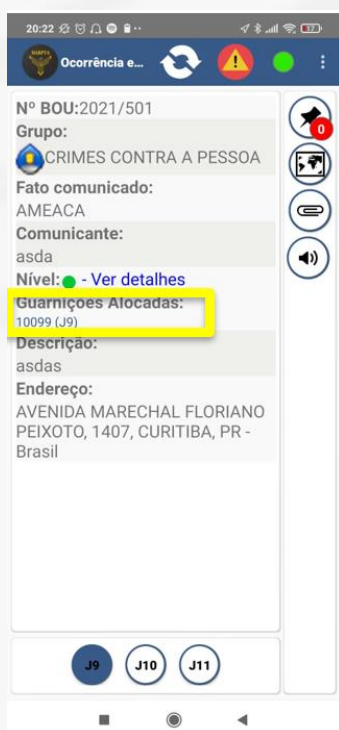
J9 J10 J11

Figura 26 - Nível de gravidade

5. Guarnição Alocada.

5.1. Ao clicar na GU é possível visualizar suas informações, das quais são:

- 5.1.1. **Código:** Código cadastrado no sistema desta guarnição;
- 5.1.2. **Jota:** Em qual Jota esta ocorrência está. Por exemplo, caso ela esteja em atendimento ela estará em J10;
- 5.1.3. **Comandante:** Nome do comandante da guarnição, junto com a sua matrícula;
- 5.1.4. **Setor:** Informa o setor que a guarnição pertence;
- 5.1.5. **Situação:** Informa se a guarnição está alocada em uma ocorrência ou está desalocada;
- 5.1.6. **Unidade:** Informa a unidade da guarnição;
- 5.1.7. **Endereço:** Endereço da unidade da guarnição;
- 5.1.8. **Efetivos:** Todos os efetivos que constam cadastrados na guarnição.



Código:	10099
Jota:	J9
Comandante:	EMERSON CLEYTON DE SOUZA PINTO - (41) 9974-17227
Setor:	motorista
Situação:	ALOCADA
Unidade:	12BPM1CIA
Endereço:	R. Hipólito da Costa, 2215 - Boqueirão, Curitiba - PR, 81670-440, Brasil - null - null
Efetivos:	EMERSON CLEYTON DE SOUZA PINTO - (41) 9974-17227

Figura 27 – Detalhes da guarnição alocada

Juntamente com os ícones de acesso no canto lateral direito com as seguintes funcionalidades, “Ver complemento de Ocorrência”, “Visualizar Mapa” e Anexar Arquivos” antes da GU estar no “J10” (*Chegada no local da ocorrência*);

Com a confirmação de chegada no local da ocorrência, iremos ter outros ícones representados por “Complementos da Ocorrência”, “Visualizar Mapa”, “Editar ocorrência”, “Enviar para Pendentes”, “Anexar Arquivos” e “Impressão”. Segue abaixo os ícones dos itens com suas respectivas definições:



5.6 - Ícones de acesso após chegada no local da ocorrência.



Complemento de Ocorrência: Verificar se a ocorrência possui algum complemento descrito pelo despachante.



Visualizar Mapa: Verificar pelo mapa o local da ocorrência.



Editar ocorrência: Permite ao usuário iniciar o preenchimento da ocorrência.



Enviar para Pendentes: Encaminha a ocorrência para a área de “Ocorrências Pendente”;



Anexar Arquivos: Utilizado para anexar algum arquivo a ocorrência;



Impressão: Permite a impressão do comprovante do BO registrado pela guarnição.

9. Preenchimento da ocorrência

Dados Iniciais

- **Nº BOU** - Aqui é mostrado o número correspondente do BOU em andamentos, este protocolo é único;
 - **Data de Abertura** - É a data e hora que a ocorrência foi gerada pelo operador na central.
 - **Código do Encerramento**
 - Uma listagem com a apresentação de todos os códigos de encerramento. O efetivo deve selecionar um único código de encerramento para ocorrência.
 - **Data do fato** - O momento em que o fato comunicado ocorreu.
- Hora do fato** - A hora em que o fato comunicado ocorreu.



20:55

Ence...

Dados iniciais

Nº BOU: 2021/432
Data Abertura
06/05/2021 22:06:24
Código do encerramento
BOU - Boletim de Ocorrência Unificado
☐ Data ou hora incerta
Data do fato
06 / 05 / 2021
Hora do fato
HH MM
08 : 00
RUA SAO JOAO DE BRITO, 67, JARDIM PAULISTA -
CURITIBA, Paraná
Sem complemento de endereço.
Editar endereço

Figura 28 - Dados iniciais.

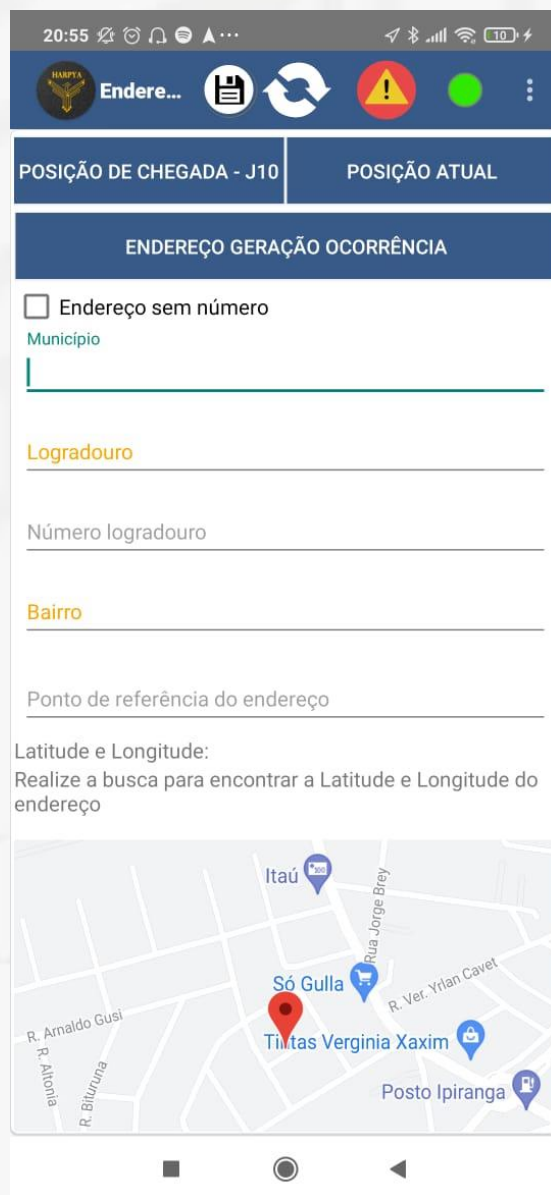
Endereço

○ **Confirmar Endereço** - Confirmação do local onde de fato ocorreu o atendimento por parte da guarnição.

■ **Posição de Chegada - J10:** Pressionando este botão o sistema irá informar o endereço no qual a guarnição pressionou o J__. Pressionando “SIM” o sistema irá preencher com este endereço os campos “Logradouro”, “Número”, “Bairro” e “Município”.

■ **Posição Atual:** Pressionando este botão será informado para a guarnição o endereço onde ela se encontra. Pressionando “SIM” o sistema irá preencher com este endereço os campos “Logradouro”, “Número”, “Bairro” e “Município”.

■ **Endereço Geração da Ocorrência:** Pressionando este botão será informado para a guarnição o endereço que foi utilizado pela central para gerar esta ocorrência no sistema. Pressionando o botão “SIM” o sistema irá preencher com este endereço os campos “Logradouro”, “Número”, “Bairro” e “Município”.



The screenshot shows the HARPYA mobile application interface. At the top, there's a status bar with the time 20:55 and various icons. Below it, a navigation bar contains the HARPYA logo, the text "Endere...", and several icons including a document, a circular arrow, a warning triangle, and a green circle. The main content area has two tabs: "POSIÇÃO DE CHEGADA - J10" and "POSIÇÃO ATUAL". Below the tabs is a section titled "ENDEREÇO GERAÇÃO OCORRÊNCIA". This section includes a checkbox labeled "Endereço sem número", a text input field for "Município", and three text input fields for "Logradouro", "Número logradouro", and "Bairro". There is also a text input field for "Ponto de referência do endereço". Below these fields, there's a section titled "Latitude e Longitude:" with the instruction "Realize a busca para encontrar a Latitude e Longitude do endereço". At the bottom of this section is a map showing a street grid with several location pins. The pins are labeled: "Itaú", "Só Gulla", "Tintas Verginia Xaxim", "Posto Ipiranga", and "R. Ver. Yrlan Cavet". The map also shows street names like "R. Arnaldo Gusi", "R. Altonia", and "R. Bituruna".

Figura 29 - Endereço da Ocorrência.

HARPYA	
--------	--

Naturezas Constatadas

- **Tentado e consumado** - A opção irá depender da natureza classificada pela guarnição podendo ou não ser solicitado o preenchimento.
- **Grupo** - O grupo é preenchido após ser inserida uma natureza, um grupo é o que define um conjunto de naturezas.
- **Natureza** - Local onde a guarnição irá informar qual a natureza na ocorrência que está sendo atendida. O campo possui preenchimento obrigatório, no momento que a guarnição começar a preencher o sistema já irá sugerir opções de preenchimento automático, a seleção **na lista é obrigatória**. A primeira natureza informada será a principal, ela **não pode ser excluída**, caso a guarnição deseje alterá-la, o efetivo pode substituir a natureza já cadastrada.
 - Para ver e alterar as ocorrências cadastradas, basta clicar no ícone da pasta com um número que corresponde a quantidade de naturezas cadastradas. Ao selecionar uma, basta alterar o texto dela e salvar para modificar e para excluir, clicar no ícone de lixeira. **Com exceção da ocorrência principal.**
- **Confirmar o Enquadramento:** Local onde a guarnição irá confirmar o enquadramento do fato constatado a partir de um checklist de perguntas relacionadas ao ocorrido que facilitarão o preenchimento da natureza sugerindo as devidas orientações.
- **Política Pública:** Deve ser selecionado a política pública conforme o fato da ocorrência.

21:04 4G

Ence...

Naturezas constatadas

☐ Tentado ☐ Consumado

Grupo:
 CRIMES CONTRA O PATRIMONIO

Natureza:

q w e r t y u i o p
a s d f g h j k l
↑ z x c v b n m
?123 , ☺ . ←

Figura 30 - Naturezas constatados.

Ícones Naturezas



Figura 31- Ícones Naturezas



Botão de validação: valida se os campos digitados no BOU estão corretos e pode ser encerrado e realizado a salvamento na base.



Inserir uma nova Natureza: inserir uma nova natureza quando já salvo alguma.



Salvar: Após selecionar uma natureza no campo livre clica no respectivo ícone para incluir.



Lista de Naturezas salvas: mostra todas as naturezas já incluídas.

Envolvidos

Contexto de uso:

O Cadastro de envolvido estará sempre liberado para preenchimento. Área utilizada para o cadastro de todos os envolvidos na ocorrência que a guarnição está realizando o atendimento.



Envolvido Desconhecido: Representado pelo ícone , pressionando este ícone informa que não há nenhum envolvido no local, assim basta prosseguir para o preenchimento da aba seguinte.

Quando é feito o preenchimento de ao menos um envolvido, a opção de envolvido desconhecido é desabilitada, não podendo mais ser usada.

OBS: Lembrando que em algumas naturezas e códigos de encerramento o preenchimento do envolvido é obrigatório para encerramento da ocorrência.

Ícones Envolvidos



Figura 32 - Ícones Envolvidos



Botão de validação: valida se os campos digitados no BOU estão corretos e pode ser encerrado e realizado a salvamento na base.



Inserir um novo Envolvido: inserir um novo envolvido quando já salvo algum.



Salvar: Após cadastrar os dados do envolvido salva e inclui. Após isso possibilita inserir o próximo.



Lista de Naturezas salvas: mostra todas as naturezas já incluídas.



Excluir Envolvido: Caso deseja pode excluir um envolvido já cadastrado pressionando o ícone



O Estado é a vítima?

Estado é a Vítima: Quando o estado irá representar contra o autor.

- **Identificação:** Local onde serão cadastrados os dados do envolvido. (Itens entre * * são de preenchimento obrigatório)
 - **RG:** Caso o envolvido não esteja com seu RG a guarnição não precisa preencher este campo, porém o campo UF do Órgão Expedidor também não pode estar com nenhum UF selecionado
 - **UF do Órgão Expedidor**
 - ***Nome Completo***

- **Alcunha**
 - **Nome Falso**
 - ***Nome da Mãe***
 - **Nome do Pai**
 - ***Data de Nascimento***
 - ***Sexo***
 - ***Deseja declarar a orientação sexual? () Sim () Não***
 - Orientação Sexual
 - Gênero
 - Você entende que foi vítima de homofobia?
 - Deseja identificar-se por nome social?
 - ***Nacionalidade***
 - CPF
 - Telefone
 - Email
- **Mais Detalhes:** Opção para preenchimento do endereço do envolvido, podem ser utilizado qualquer endereço já cadastrado na ocorrência por meio do botão “Carregar endereço registrado”. (Itens entre * * são de preenchimento obrigatório)
- Carregar endereço registrado
 - Buscar endereço no Google: Será feito uma busca com base no endereço que o efetivo digitar neste campo. Caso o sistema localize o endereço ele irá informar a usuário. Pressionando esse endereço os próximos campos serão preenchidos automaticamente
 - Complemento
 - ***UF do Endereço***
 - ***Profissão***
 - Local de trabalho

- ***Raça/Cor de Pele***
 - ***Escolaridade***
 - ***Estado Civil***
 - ***CNH***
 - Nº Registro CNH
 - RENACH CNH
 - Validade CNH
 - Primeira Habilitação
 - Categoria CNH
 - Observação CNH
 - Local Nascimento
 - Situação CNH
- **Envolvimento na Ocorrência:** É informada a participação do envolvido na ocorrência
 - Tipo de Envolvido
 - Condições Físicas
 - **Relato do Envolvido:** É informado o relato individual do envolvido. Este campo precisa ser preenchido.
 - Relato individual

22:23 4G 26

Ence...

Envolvidos

☐ O Estado é a vítima?

☒ Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica

> Identificação

> Mais Detalhes

> Envolvimento na ocorrência

> Relato do Envolvido

Figura 33 - Envolvidos

Veículos

Contexto de uso:

O Cadastro de veículo estará sempre liberado para preenchimento, porém, ele será obrigatório quando a natureza da ocorrência envolver acidentes de trânsito, seja apenas com danos materiais ou contendo vítima.

- **País** - Informar o país de origem do veículo, contendo uma listagem de uso obrigatório;
- **Placa**: Informar a placa do veículo. Através do ícone da lupa é possível realizar a pesquisa dos dados do veículo em sistemas integrados **quando houver**.
- **UF** - Informar o UF de origem do veículo, contendo uma listagem de uso obrigatório;
- **Chassi** - Informar o chassi do veículo. Pressionando o ícone da lupa é possível realizar uma pesquisa dos dados do veículo em sistemas integrados **quando houver**.
- **Renavam** - Informar o Renavam (*Registro Nacional de Veículos Automotores*);
- **Município**: Informar o município de origem do veículo;
- **Tipo** - Informar o tipo do veículo, contendo uma listagem de uso obrigatório;
- **Espécie**: Informar qual é a espécie do veículo.
- **Marca** - Informar a marca do veículo, ao iniciar a digitação o sistema irá oferecer opções de marcas/modelos já cadastrados, apenas pressionando na marca desejada o campo irá ser preenchido;
- **Categoria**: Categoria do veículo autuado;
- **Cor**: Informar a cor do veículo
- **Ano Modelo**: Informar o ano do modelo do veículo
- **Ano Fabricação**: Informar o ano da fabricação do veículo

- **Situação:** Qual a situação do veículo autuado;
- **Nome do Proprietário:** Informar o nome do proprietário do veículo.
- **Número do Lacre:** Informar o lacre localizado na placa do veículo;
- **CPF do Proprietário:** Informar o CPF do proprietário do veículo.
- **Telefone do Proprietário:** Informar o telefone do proprietário do veículo.
- **Participação** - Contém uma caixa de alternativas com múltiplas escolhas referente a situação do veículo;
- **Relação com o envolvido** - Contém uma caixa de alternativas com múltiplas escolhas referente a situação do veículo com o envolvido.



Figura 34 - Cadastro de Veículos

Armas

Contexto de uso:

O Cadastro de armas estará liberado para preenchimento apenas quando a natureza da ocorrência envolver crimes como por exemplo (Disparo de arma de fogo, homicídio culposo, homicídio doloso, Morte acidental, tráfico de arma).

- **Tipo** - Tem como obrigatoriedade a em sua listagem descrever o tipo de arma;

- **Espécie** - É a descrição do grupo que a arma se enquadra;
- **Marca**: É um campo autocomplete, sendo assim quando o usuário começar a digitar o nome da marca o sistema irá informar algumas sugestões de marcas já cadastradas para que o usuário selecione.
- **Modelo Arma** - Informar o modelo da arma, também funciona como um campo autocomplete, ao digitar o sistema irá fornecer recomendações de alguns modelos semelhantes ao que está sendo digitado pelo usuário;
- **Acabamento** - Informar o acabamento da arma;
- **Cano**: Informar o cano da arma, sendo este campo também autocomplete assim no início da digitação o sistema irá gerar algumas recomendações com base no que o usuário está preenchendo no campo
- **Fabricação** - Selecionar qual o tipo de fabricação da arma;
- **Tipo de uso** - Tipo de uso da arma;
- **Calibre** - Tem como o calibre exposto da arma;
- **Número de série** - Informar o número de série da arma. Caso não possua marcar a opção “**Número de série suprimido**”
- **Número Sigma ou Sinarm**: Informar o número Sigma ou Sinarm. Caso não possua marcar a opção “**Número Sigma ou Sinarm não informado**”
- **Participação** - Será o local onde o usuário irá informar qual a participação do armamento na ocorrência. A participação será várias opções pré definidas que pode ser marcadas pelo usuário;
- **Relação com o envolvido**: Local onde será informado pelo usuário qual seria a relação do armamento com os envolvidos cadastrados na ocorrência.
- **Sem vínculo com o envolvido**: Caso o envolvido não possua nenhum vínculo com o armamento cadastrado, o usuário pode marcar a opção “**Sem vínculo com o envolvido**”

- **A arma faz parte de uma carga (carregamento)?:** Caso a arma faça parte de um carregamento o usuário deve marcar essa opção.
- **Observação** - Informar alguma observação sobre a arma cadastrada.

22:36 2G 3G 4G 5G Wi-Fi 29%

Ence...

Armas de Fogo






Espécie
--Selecione--

Marca

Modelo Arma

Acabamento
--Selecione--

Cano
--Selecione--

Fabricação
--Selecione--

Tipo de uso
--Selecione--

Calibre real

☐ Número Sigma ou Sinarm não informado

Número Sigma ou Sinarm

☐ Número série suprimido

Número de série

PARTICIPAÇÃO 0

RELATÓRIO COMPLETO 0

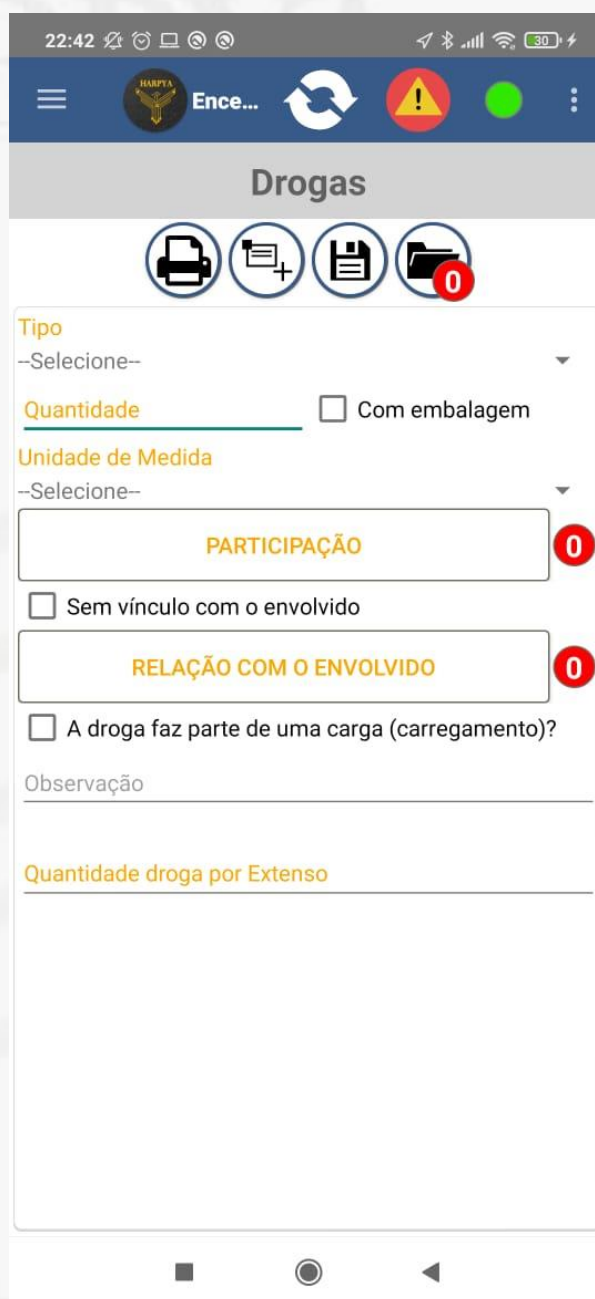
Figura 35 - Cadastro de Armas

Drogas

Contexto de uso:

O Cadastro de drogas estará liberado para preenchimento, quando for utilizadas naturezas como por exemplo “Associação para tráfico de drogas, oferecer drogas, Tráfico de drogas, Posse ou porte de drogas para uso pessoal, Vender drogas”.

- **Tipo** - Tem como obrigatoriedade a em sua listagem descrever o tipo de droga;
- **Quantidade** - A quantidade é o informativo da quantia encontrada na descrição da ocorrência tendo como obrigatoriedade na descrição;
- **Unidade de Medida** - É a descrição da medida que é encontrada os produtos ilícitos tendo como obrigatoriedade na descrição;
- **Participação** - Será o local onde o usuário irá informar qual a participação da droga na ocorrência. A participação será várias opções pré-definidas que pode ser marcadas pelo usuário;
- **Relação com o envolvido:** Local onde será informado pelo usuário qual seria a relação da droga com os envolvidos cadastrados na ocorrência.
- **Sem vínculo com o envolvido:** Caso o envolvido não possua nenhum vínculo com a droga cadastrada, o usuário pode marcar a opção “**Sem vínculo com o envolvido**”
- **A droga faz parte de uma carga (carregamento)?:** Caso a droga faça parte de um carregamento o usuário deve marcar essa opção.
- **Observação** - Informar alguma observação sobre a droga cadastrada.



22:42

HARPYA Ence...

Drogas

Tipo
--Selecione--

Quantidade ☐ Com embalagem

Unidade de Medida
--Selecione--

PARTICIPAÇÃO 0

☐ Sem vínculo com o envolvido

RELAÇÃO COM O ENVOLVIDO 0

☐ A droga faz parte de uma carga (carregamento)?

Observação

Quantidade droga por Extenso

Figura 36 - Cadastro de Drogas

Objetos/Animais/Documentos

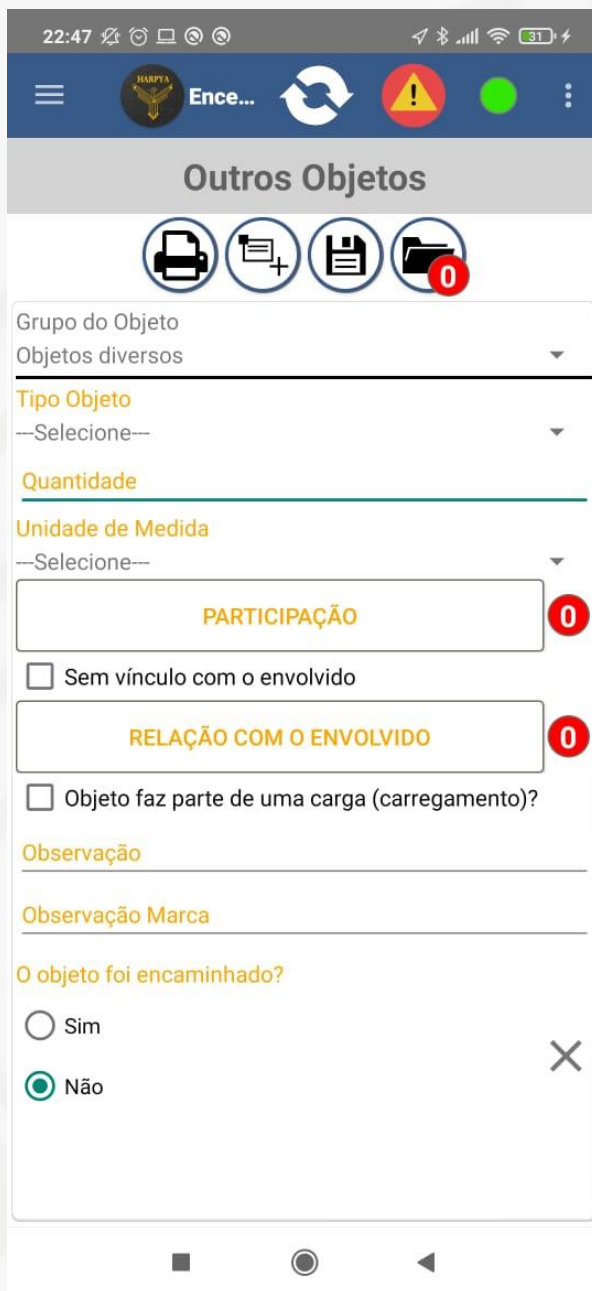
Outros Objetos

- **Contexto de uso:**
 - O Cadastro de outros objetos estará sempre liberado para preenchimento. Esta área será utilizada para cadastrar algum objeto na ocorrência
- Tem como inicio um seletor de “Grupo do Objeto” e tendo a opção de escolher 3 (*três*) alternativas para cada item cadastrado.

1. Objetos diversos:

- **Tipo Objeto:** Selecionar em uma lista de objetos qual foi é o objeto que será cadastrado;
- **Quantidade:** Informar a quantidade do objeto;
- **Unidade de Medida:** Selecionar a unidade de medida que será utilizada para categorizar este objeto;
- **Participação:** Será o local onde o usuário irá informar qual a participação objeto na ocorrência. A participação será várias opções pré definidas que pode ser marcadas pelo usuário;
- **Sem vínculo com o envolvido:** Caso o envolvido não possua nenhum vínculo com o objeto cadastrado, o usuário pode marcar a opção “**Sem vínculo com o envolvido**”;
- **Relação com o envolvido:** Local onde será informado pelo usuário qual seria a relação do objeto com os envolvidos cadastrados na ocorrência;
- **Objeto faz parte de uma carga (carregamento)?:** Caso o objeto faça parte de um carregamento o usuário deve marcar essa opção.

- **Observação:** Informar alguma observação sobre o objeto cadastrado.



22:47

Ence...

Outros Objetos

Grupo do Objeto
Objetos diversos

Tipo Objeto
---Selecione---

Quantidade

Unidade de Medida
---Selecione---

PARTICIPAÇÃO

☐ Sem vínculo com o envolvido

RELAÇÃO COM O ENVOLVIDO

☐ Objeto faz parte de uma carga (carregamento)?

Observação

Observação Marca

O objeto foi encaminhado?

☐ Sim

☒ Não

Figura 37 - Cadastro de Objetos

Animal:

- **Espécie do Animal:** Selecionar dentro de várias opções pré definidas qual a espécie do animal cadastrado;
- **Quantidade:** Informar a quantidade de animais cadastrados;
- **Participação:** Será o local onde o usuário irá informar qual a participação do animal na ocorrência. A participação será várias opções pré definidas que pode ser marcadas pelo usuário;
- **Relação com o envolvido:** Local onde será informado pelo usuário qual seria a relação do animal com os envolvidos cadastrados na ocorrência.
- **Sem vínculo com o envolvido:** Caso o envolvido não possua nenhum vínculo com o animal, o usuário pode marcar a opção “**Sem vínculo com o envolvido**”;
- **Animal faz parte de uma carga (carregamento)?:** Caso o animal faça parte de um carregamento o usuário deve marcar essa opção.
- **Destino e outras informações:** Informar o destino que o animal será encaminhado e alguma informação relevante;

22:49   31

  Ence...    

Outros Objetos

Grupo do Objeto
Animal

Espécie do animal
—Selecione—

Quantidade

PARTICIPAÇÃO 0

☐ Sem vínculo com o envolvido

RELAÇÃO COM O ENVOLVIDO 0

☐ Animal faz parte de uma carga (carregamento)?

Destino e outras informações

Observação Marca

O objeto foi encaminhado?

☐ Sim

☒ Não

×

Figura 38 - Cadastro de Animal

Documentos Diversos:

- **Participação:** Será o local onde o usuário irá informar qual a participação do documento na ocorrência. A participação será várias opções pré definidas que pode ser marcadas pelo usuário;
- **Relação com o envolvido:** Local onde será informado pelo usuário qual seria a relação do documento com os envolvidos cadastrados na ocorrência.
- **Sem vínculo com o envolvido:** Caso o envolvido não possua nenhum vínculo com o documento o usuário pode marcar a opção “**Sem vínculo com o envolvido**”;
- **Documento faz parte de uma carga (carregamento)?:** Caso o documento faça parte de um carregamento o usuário deve marcar essa opção;
- **Espécie de documento:** Selecionar dentre as duas opções disponíveis qual a espécie do documento: **Documento de identificação** ou **Outro documento**. Após essa informação ser selecionada o sistema irá liberar o campo “**Tipo de documento**” para o preenchimento
 - **Tipo de documento:** O usuário irá selecionar nas opções pré definidas qual seria o tipo de documento;
- **Documento - UF:** Informar a UF do documento
- **Número do documento:** Informar o número do documento;
- **Data de emissão:** Informar a data de emissão do documento
- **Órgão emissor:** Preencher com o órgão emissor
- **Destino e outras informações:** Informar o destino que o documento será encaminhado e alguma informação relevante

22:49  

 Ence...    

Outros Objetos

Grupo do Objeto
Documentos diversos

PARTICIPAÇÃO 0

☐ Sem vínculo com o envolvido

RELAÇÃO COM O ENVOLVIDO 0

☐ Documento faz parte de uma carga (carregamento)?

Espécie de documento
--Selecione--

Documento - UF
--Selecione--

Número do documento

Data de emissão
DD / MM / AAAA

Órgão emissor

Destino e outras informações

Observação Marca

O objeto foi encaminhado?
☐ Sim

Figura 39 - Cadastro de Documentos Diversos

HARPYA

BATEU - Trânsito - A ser implementado

Contexto de uso:

O Cadastro da aba Trânsito somente será possível cadastrar informações nas naturezas Acidente de trânsito (*apenas danos materiais*), Acidente de trânsito (*Com pessoa ferida ou morta*).

- **Informações Principais:** (Campos entre ** são de **preenchimento obrigatório**)
 - ***Tipo de acidente***
 - **Propriedades atingidas (Públicos)**
 - **Propriedades atingidas (Terceiros)**
 - ***Causa provável***
 - **Detalhamento causa**
 - **Avarias**
- No item **Avarias** tem como principal função aceitar as descrições das partes danificadas dos veículos envolvidas no acidente relacionado a natureza do fato.

HARPYA



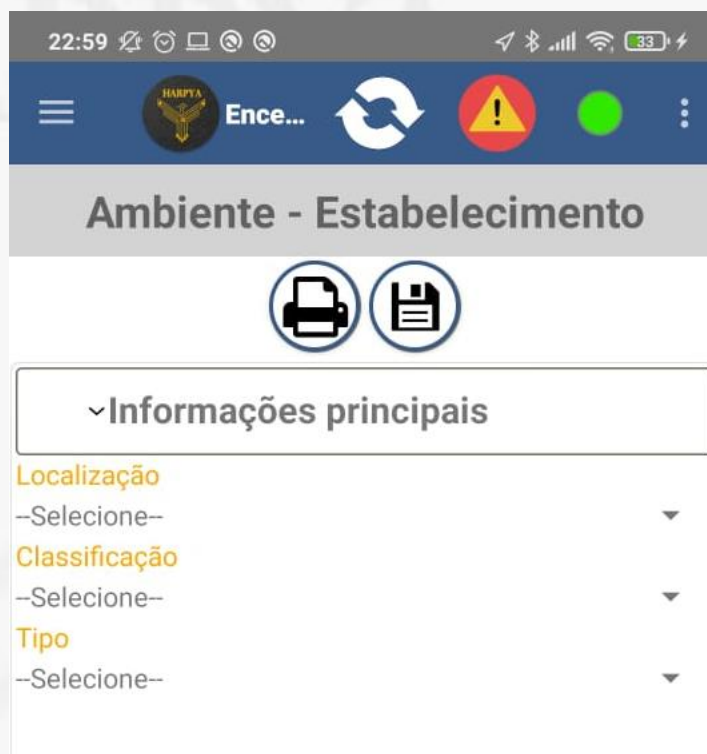
Figura 40 - Cadastro de BATEU

Ambiente - Estabelecimento

Contexto de uso:

O Cadastro de Ambiente - Estabelecimento estará sempre liberado para preenchimento, nesta área a guarnição irá informar em qual local foi o atendimento da ocorrência

- **Informações Principais:** (Campos entre * * são de **preenchimento obrigatório**)
 - ***Localização***
 - ***Classificação***
 - **Tipo**



The screenshot shows the HARPYA mobile application interface. At the top, there's a status bar with the time 22:59 and various icons. Below it is a navigation bar with a menu icon, the HARPYA logo, the text 'Ence...', a refresh icon, a warning icon, a green status indicator, and a more options icon. The main header is 'Ambiente - Estabelecimento'. Below this are two circular icons: a printer and a document. A section titled 'Informações principais' (expanded) contains three dropdown menus: 'Localização' (with '-Selecione-' selected), 'Classificação' (with '-Selecione-' selected), and 'Tipo' (with '-Selecione-' selected).

Figura 41 - Cadastro de Ambiente

Dados Complementares

Contexto de uso:

O Cadastro de veículo estará sempre liberado. É uma série de perguntas preenchidas pela guarnição a fim de informar o andamento do atendimento da ocorrência.

Tem como sua principal função efetuar 9 (nove) perguntas para seu complemento de formulário, e sobre o processo de chegada e abordagem da ocorrência relacionada a natureza, sendo todas obrigatoriamente respondidas e contendo um campo de descrição para outras providências.

Caso tenha sido acionado a Polícia Civil ou a científica deverá ser identificado o agente de contato.

Também quando usado meios de menor potencial ofensivo ou arma de fogo essas devem ser cadastrada na ocorrência.

PYA

Figura 42 - Cadastro de dados Complementares

Termo Circunstanciado

A aba TCIP será liberada quando da natureza de menor potencial ofensivo.

Deverão ser preenchidos todos os dados solicitados as quais serão consumidos posteriormente no agendamento.

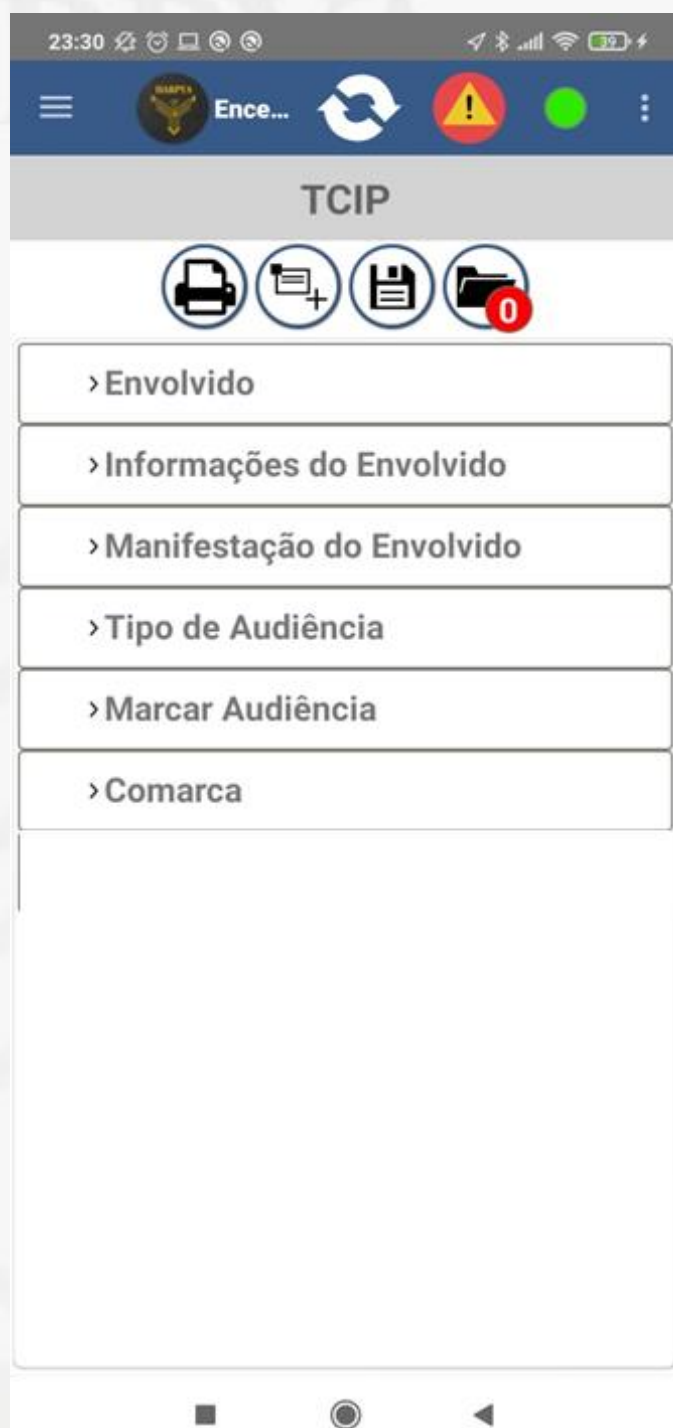
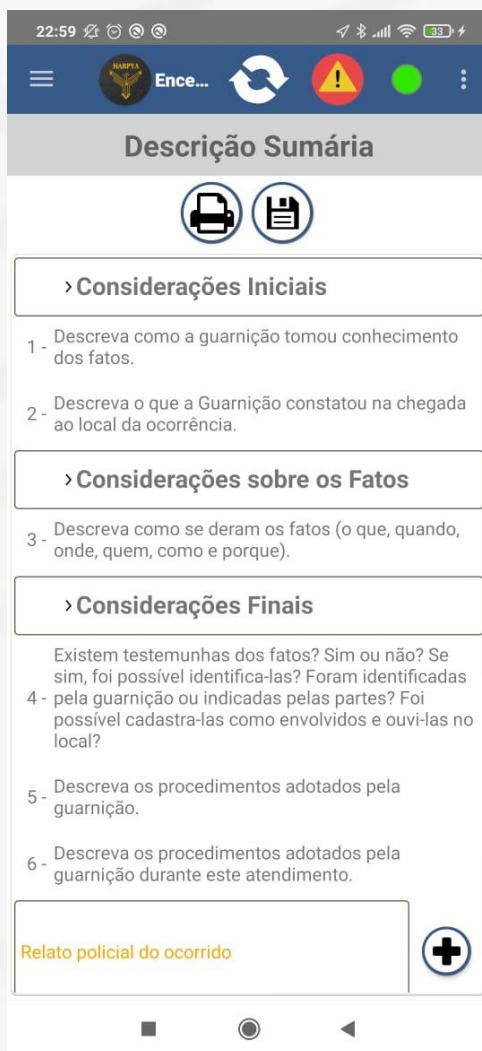


Figura 43 - Agendar TCIP

Descrição sumária

Tem como sua função descrever o **Relato policial do ocorrido**:

- Considerações Iniciais;
 - Como foi o primeiro contato da guarnição com a ocorrência.
- Considerações sobre os Fatos;
 - Como foi o decorrer da situação.
- Considerações Finais;
 - Descrição de como está se finalizando.
- Relato policial do ocorrido.



22:59 2G 3G 4G 5G

Ence...

Descrição Sumária

Considerações Iniciais

1- Descreva como a guarnição tomou conhecimento dos fatos.

2- Descreva o que a Guarnição constatou na chegada ao local da ocorrência.

Considerações sobre os Fatos

3- Descreva como se deram os fatos (o que, quando, onde, quem, como e porque).

Considerações Finais

Existem testemunhas dos fatos? Sim ou não? Se sim, foi possível identifica-las? Foram identificadas

4- pela guarnição ou indicadas pelas partes? Foi possível cadastra-las como envolvidos e ouvi-las no local?

5- Descreva os procedimentos adotados pela guarnição.

6- Descreva os procedimentos adotados pela guarnição durante este atendimento.

Relato policial do ocorrido

Figura 44 - Descrição Sumária

Impressão

Após a completa inserção dos dados do BOU o usuário poderá utilizar o botão Salvar Boletim. Após salvar o boletim será liberado a opção de agendamento de TCIP, caso tenha sido preenchido os campos de agendamento do TCIP.

Caso não exista TCIP ele já permitirá a impressão dos dados e o BOU estará salvo na base.

Caso ainda seja necessário agendar o TCIP, deve-se fazê-lo e depois será liberado as impressões.

Poderão realizar quantas impressões necessárias.

Finalizando as impressões, caso necessário, o BOU deverá ser encaminhado para o destino (delegacias, cartórios etc.).

23:13

Ence...

Impressão

> Comprovante do B0

> Termo de apreensão

> Termo de depósito

> Termo de manifestação da vítima

> Termo de compromisso de comparecimento

> Requisição - lesão corporal

> Requisição - dano

> Requisição - exame toxicológico

> Laudo - exame toxicológico preliminar

> Requisição para exame individual - Drogas

> Agendar TCIP

Salvar Boletim

Encaminhar atendimento

Figura 45 - Salvamento/Agendamento TCIP/Impressões

10. Ocorrências Pendentes

- Quando pressionado o ícone  em ocorrências em andamento ela é encaminhada para a área de “Ocorrências Pendentes”.
- ÍCONE: será informado os detalhes da ocorrência: “Grupo”, “Natureza” e “Nível”.
-  **Editar ocorrência:** Permite ao usuário iniciar o preenchimento da ocorrência
-  **Impressão:** Permite a impressão do comprovante do BO registrado pela guarnição.

Nº BOU:	2021/496	  
Grupo:	 CRIMES CONTRA O PATRIMONIO	
Comunicante:	joao	
Endereço:	RUA HIPOLITO CEEAR SOBRINHO, 3432, BOQUEIRAO - CURITIBA	
Descrição:	Ocorrência criada manualmente via dispositivo mobile	

Figura 46 - Ocorrência Pendentes.

11. Providências de Trânsito

É a funcionalidade onde gera os autos de documentação de trânsito como **ARVC** (Auto de Retirada de Veículo de circulação), **RRDT** (Recolhimento e Retenção de Documento de Trânsito) e **ACP** (Auto de Constatação de Capacidade Psicomotora).

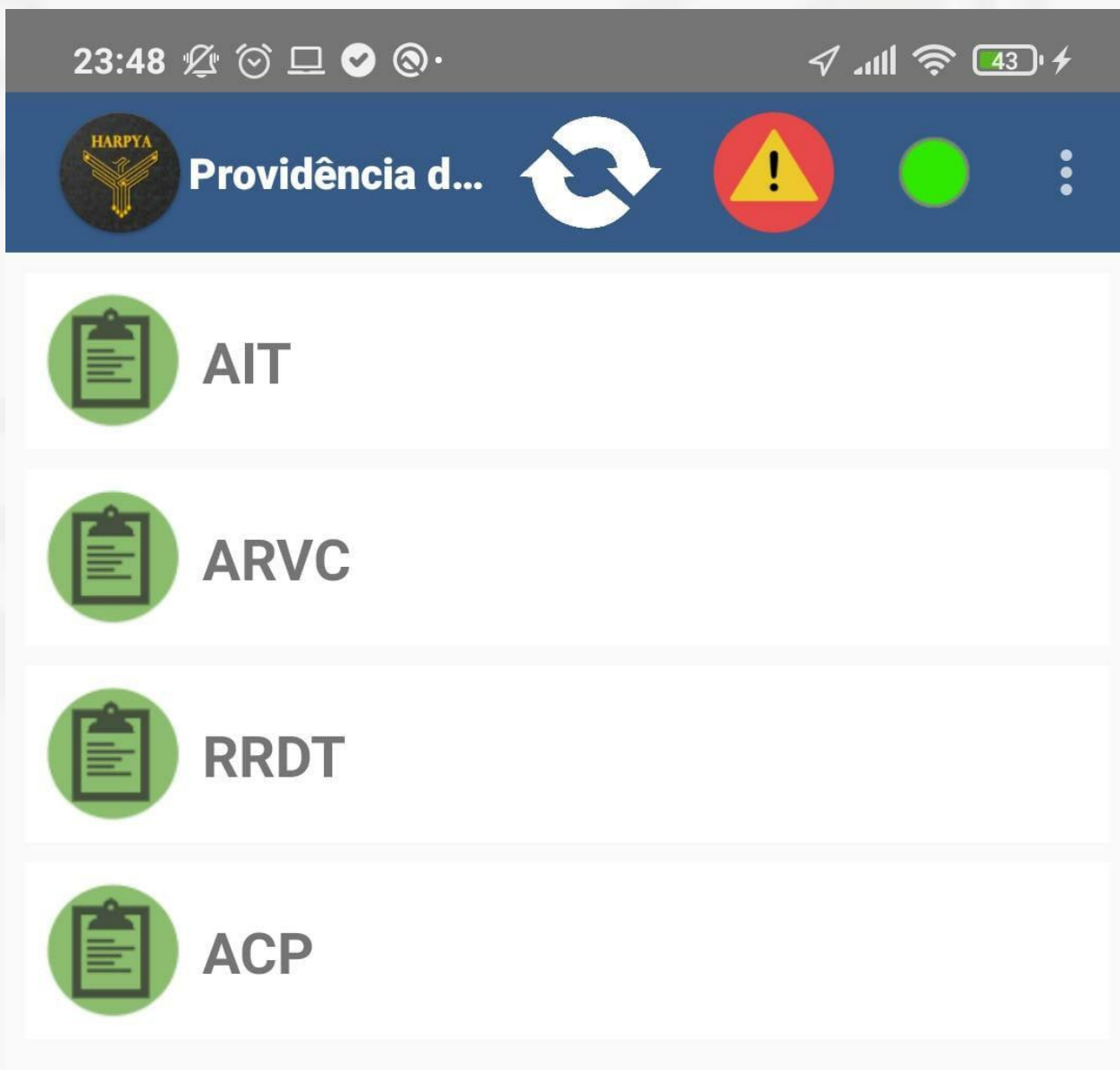


Figura 47 - Providência de Trânsito.

AIT – Auto de Infração de Trânsito

O Auto de Infração de trânsito é integrado aos sistemas já descritos e serve como atividade administrativa de trânsito.

ARVC - Auto de Retirada de Veículo de Circulação

O auto de retirada de veículo de circulação tem como objetivo o recolhimento de veículos. Para isso, é necessário do preenchimento dos seguintes dados:

- **Identificação do ARVC**

- **Protocolo:** Local destinado para que possa vincular uma ocorrência no ARVC que está sendo cadastrado;

- **Motivo do Recolhimento:**

- **Informe o motivo:** Pode ser informado se o motivo do registro do ARVC é **Infração de trânsito** ou **outro motivo**

- Caso seja informado **Infração de trânsito** o sistema possibilita o preenchimento de dois novos campos:

- **Enquadramento:** Neste local pode ser informado o enquadramento da infração de trânsito. É um campo de autocomplete, no início do preenchimento o sistema irá gerar algumas opções para serem selecionadas pelo efetivo.

- **Nº AIT:** Local onde é informado o Nº do AIT vinculado a este ARVC.

- Caso seja informado **outro motivo** sistema possibilita o preenchimento um novo campo:

- **Descrição do motivo:** Campo livre onde pode ser cadastrado o motivo de cadastro do ARVC

- **Identificação do Veículo:**

- **País:** Informar o país de origem do veículo autuado;

- **Placa:** Preencher com a placa do veículo. Pressionando no ícone da lupa pode realizar uma pesquisa dos dados do veículo em sistemas integrados **quando houver**.
- **UF:** Selecionar o UF do veículo autuado;
- **Município:** Informar o município do veículo autuado. Campo com autocomplete que se baseia no UF selecionado anteriormente;
- **Marca:** Marca do veículo autuado;
- **Espécie:** Selecionar em uma série de opções qual é a espécie do veículo autuado. Caso nenhuma opção se encaixe pode informar a opção “Outro”;
- **Tipo:** Selecionar em uma série de opções qual o tipo do veículo autuado;
- **Categoria:** Selecionar em uma série de opções a categoria do veículo autuado.
- **Identificação do Condutor:**
 - **RG:** Informar o RG do condutor. Pressionando na lupa pode ser realizado a pesquisa deste condutor, caso seja localizado os próximos campos serão preenchidos automaticamente;
 - **UF:** Selecionar nas opções o UF do condutor do veículo;
 - **Situação do condutor:** Informar a situação do condutor do veículo autuado. Pode selecionar as seguintes opções “Ausente” “Evadiu-se” e “Presente”. Este campo é de preenchimento obrigatório;
 - **Nome:** Informar o nome do condutor;
 - **CPF:** Informar o CPF do condutor;
 - **CNH:** Informar a CNH do condutor;
 - **Endereço:** Informar o endereço do condutor;
 - **Telefone:** Informar o telefone do condutor;
- **Identificação do Proprietário:**
 - **O condutor é proprietário do veículo:** Campo de seleção onde é informado se o condutor é proprietário ou não do veículo autuado. Caso ele seja o proprietário, o efetivo pode seguir para o preenchimento da próxima aba.

- Caso o condutor não seja o proprietário do veículo é preciso preencher os seguintes campos:
 - **RG do Proprietário:** Informar o RG do proprietário do veículo. Pressionando o ícone da lupa pode realizar uma pesquisa para localizar os dados do proprietário do veículo, assim preenchendo automaticamente os próximos campos;
 - **UF do Proprietário:** Selecionar o UF do proprietário do veículo;
 - **Nome:** Informar o nome do proprietário do veículo;
 - **CPF/CNPJ do proprietário:** Informar o CPF ou CNPJ do proprietário do veículo;
- **Identificação do Local:**
 - **Endereço:** Endereço do local onde o veículo foi autuado;
 - **Data:** Informar a data da autuação;
 - **Hora:** Informar a hora da autuação;
- **Condições do Veículo:**
 - **Avarias:** Campo pressionado pelo efetivo onde será cadastrado as avarias no veículo autuado
 - Pressionando este campo o sistema irá listar todas as partes do tipo de veículo selecionado anteriormente, assim sendo possível selecionar pelo efetivo as avarias sofrida pelo veículo.
 - **Equipamentos existentes no veículo:** Assim como as avarias, este campo é pressionado pelo efetivo onde será cadastrada todas os equipamentos que o veículo possui.
 - Pressionando este campo o sistema irá listar diversas opções de equipamento para que possa ser selecionado pelo efetivo.
 - **Estado dos Pneus:** Informar o estado dos pneus do veículo autuado;
 - **Combustível:** Informar a quantidade de combustível no tanque do veículo autuado;
 - **Odômetro:** Informar a distância percorrida pelo veículo autuado;

- **Informações complementares:** Caso seja preciso o efetivo pode preencher este campo com alguma informação sobre as condições do veículo
- **Transporte do Veículo:**
 - **Meio de Transporte:** Selecionar nas opções qual será o meio de transporte utilizado para transporte do veículo autuado, dependendo da opção informado os próximos campos serão alterados
 - **Comboio ou Rebocado:** caso seja selecionado que o meio de transporte do veículo seja feito por um comboio ou reboque os próximos campos para preenchimento serão os seguintes:
 - **Nome do motorista:** Informar o nome do motorista responsável pelo transporte do veículo;
 - **RG do motorista:** Informar o RG do motorista responsável pelo transporte do veículo;
 - **Empresa do motorista:** Informar o nome da empresa do motorista responsável pelo transporte do veículo;
 - **Telefone:** Telefone da empresa que será responsável pelo transporte do veículo.
 - **Guinchado:** Caso a opção selecionada seja guinchado os próximos campos para preenchimento serão os seguintes:
 - **Guinchado por:** Selecionar quem irá realizar o transporte do veículo guinchado;
 - **Nome do motorista:** Informar o nome do motorista responsável pelo transporte do veículo;
 - **RG do motorista:** Informar o RG do motorista responsável pelo transporte do veículo;
 - **Empresa do motorista:** Informar o nome da empresa do motorista responsável pelo transporte do veículo;
 - **Telefone:** Telefone do responsável por realizar o transporte do veículo.

- **Observações:** Caso seja preciso informar alguma observação sobre o ARVC informar neste campo.



23:56

HARPYA

Registro ARV...

Identificação do ARVC

Motivo do Recolhimento

Identificação do Veículo

Identificação do Condutor

Identificação do Proprietário

Identificação do Local

Condições do Veículo

Transporte do Veículo

Observações

Figura 48 - ARCV

HARPYA

RRDT

O Recolhimento e retenção de documento de trânsito, tem como objetivo retirar os documentos do condutor do veículo e/ou do veículo. Para isso, é necessário do preenchimento dos seguintes dados:

- **Identificação do RRDT**

- **Protocolo:** Local destinado para que possa vincular uma ocorrência no RRDT que está sendo cadastrado;

- **Motivo do Recolhimento:**

- **Informe o motivo:** Pode ser informado se o motivo do registro do RRDT é "**Infração de trânsito, Suspeita de inautenticidade ou adulteração do documento de trânsito**" ou **Decisão Administrativa/Judicial**

- Caso seja informado **Infração de trânsito** o sistema possibilita o preenchimento de dois novos campos:

- **Enquadramento:** Neste local pode ser informado o enquadramento da infração de trânsito. É um campo de autocomplete, no início do preenchimento o sistema irá gerar algumas opções para ser selecionado pelo efetivo.

- **Nº AIT:** Local onde é informado o Nº do AIT vinculado a este ARVC.

- Caso seja informado **Suspeita de inautenticidade ou adulteração do documento de trânsito** o sistema irá possibilitar o preenchimento do seguinte campo:

- **Descrição do motivo:** Informar o motivo da autuação;

- Caso o motivo seja uma **Decisão Administrativa/Judicial** o sistema irá possibilitar o preenchimento do seguinte campo:

- **Descrição do motivo:** Informar o motivo da autuação;

- **Documentação recolhida:**

- **CNH, P.D OU ACC:** Campo que pode ser pressionado para realizar o cadastro da documentação recolhida durante a autuação, pressionando este campo o sistema irá solicitar o preenchimento dos seguintes campos:
 - **Número da CNH, P.D ou ACC:** informar o número do documento recolhido. Pressionando o ícone da lupa pode ser realizado uma pesquisa dos dados do veículo em sistemas integrados **quando houver**.
 - **UF do documento recolhido:** Selecionar o UF do documento recolhido;
 - **Nome do infrator:** Informar com o nome do infrator;
 - **País do veículo:** Selecionar o país do veículo autuado;
 - **Observação:** Caso seja preciso adicionar alguma informação sobre o documento recolhido, informar neste campo.
- **CRLV/CLA ou CRV:** Assim como o campo acima este pode ser pressionado para realizar o cadastro da documentação recolhida:
 - **País do Veículo:** Selecionar o país do veículo autuado;
 - **Número do CRLV/CLA ou CRV:** Informar o número da documentação recolhida;
 - **RG do Infrator:** Informar o RG do infrator. Pode realizar a pesquisa dos dados do veículo em sistemas integrados **quando houver**.
 - **CPF do Infrator:** Informar o CPF do infrator. Pode realizar a pesquisa na base de dados a fim de realizar o preenchimento automático com os dados do infrator.
 - **CNPJ do Infrator:** Informar o CNPJ do infrator;
 - **UF do documento:** Selecionar a UF do documento do infrator;
 - **Nome do condutor:** Informar o nome do condutor;
 - **Observação:** Caso seja preciso adicionar alguma informação sobre o documento recolhido, informar neste campo.

- **Identificação do Local:**

- **Endereço:** Endereço do local onde o veículo foi autuado;
- **Data:** Informar a data da autuação;
- **Hora:** Informar a hora da autuação;
- **Notificação do recolhimento:**
 - **Informe o tipo de recolhimento:** Neste campo é possível selecionar duas opções de recolhimento, assim liberando diferentes campos de preenchimento:
 - **Recolhimento para regularização do veículo/documentação:**
Caso seja essa opção selecionada o sistema irá solicitar o preenchimento dos seguintes campos:
 - **Data:** Informar a data do recolhimento;
 - **Recolhimento por infração/inautenticidade/decisão judicial:**
Caso seja essa opção selecionada, os campos liberados para preenchimento serão os seguintes:
 - **Informe o órgão para encaminhamento:** Selecionar se o encaminhamento será para o “Órgão de Trânsito” ou então para a “Delegacia de Polícia”.



Figura 49 - Recolhimento e retenção de documento de trânsito

ACP

O auto de constatação de capacidade psicomotora, tem como objetivo registrar as condições psicomotoras do condutor do veículo. Para isso, é necessário do preenchimento dos seguintes dados:

- **Identificação do ACP**
 - **Protocolo:** Local destinado para que possa vincular uma ocorrência no ACP que está sendo cadastrado;
- **Identificação do Condutor**
 - **RG:** Informar o RG do condutor. Pressionando na lupa pode ser realizado a pesquisa dos dados do veículo em sistemas integrados **quando houver**.
 - **Nome:** Informar o nome do condutor;
 - **UF do RG:** Selecionar nas opções o UF do condutor do veículo;
 - **CNH:** Informar a CNH do condutor do veículo;
 - **UF da CNH:** Selecionar nas opções o UF da CNH;

- **CPF:** Informar CPF do condutor;
- **Endereço:** Informar o endereço do condutor;
- **Telefone:** Informar telefone do condutor;
- **Dados da Abordagem/Veículo**
 - **Endereço:** Informar o local onde foi realizado a abordagem;
 - **Data:** Informar data da abordagem;
 - **Hora:** Informar hora da abordagem;
 - **País:** Selecionar nas opções o país de origem do veículo abordado;
- **Relato do condutor**
 - O condutor envolveu-se em acidente de trânsito?
 - **Sim**
 - **Não**
 - Declara ter ingerido bebida alcoólica?
 - **Sim**
 - **Quando:** Se a opção “Sim” foi selecionada, o sistema irá adicionar este campo para que seja preenchido quando que o condutor ingeriu bebida alcoólica.
 - **Não**
 - Declara ter feito uso de substâncias psicoativa que determine dependência?
 - **Sim**
 - **Quando:** Se a opção “Sim” for selecionada, o sistema irá adicionar este campo para que seja preenchido quando que o condutor utilizou alguma substância psicoativa que determine dependência;
 - **Não**
- **Capacidade psicomotora do condutor**
 - **Aparência do condutor:** Pressionando este campo é possível selecionar opções que relatam a aparência do condutor durante a abordagem;

- **Atitude do condutor:** Pressionando este campo é possível selecionar opções que relatam o tipo de atitude que o condutor teve no momento da abordagem;
- **Sabe onde está?**
 - Sim
 - Não
- **Sabe data e hora?**
 - Sim
 - Não
- **Sabe onde mora?**
 - Sim
 - Não
- **Lembra-se dos atos cometidos?**
 - Sim
 - Não
- **Dificuldade no equilíbrio?**
 - Sim
 - Não
- **Fala alterada?**
 - Sim
 - Não
- **Testemunhas**
 - **Testemunhas:** Pressionando este campo é possível adicionar mais de uma testemunha presente na abordagem;
 - **Adicionar testemunha**
 - **RG:** Informar RG da testemunha. Pressionando na lupa pode ser realizado a pesquisa desta testemunha, caso seja localizado os próximos campos serão preenchidos automaticamente;
 - **UF do RG:** Informar o RG da testemunha;

- **Nome:** Informar o nome da testemunha;
- **CPF:** Informar o CPF da testemunha;
- **Endereço:** Informar o endereço da testemunha;
- **Telefone:** Informar o telefone da testemunha;
- **Conclusão Policial**
 - **Estado do condutor:** Dependendo do preenchimento da aba “Capacidade psicomotora do condutor” o campo “Estado do condutor irá ser preenchido automaticamente com os seguintes relatos.”
 - **O condutor não está com capacidade psicomotora alterada;**
 - **O condutor está com a capacidade psicomotora alterada**
 - **Nº AIT:** Caso o condutor esteja com a capacidade psicomotora alterada será realizado um AIT(Auto de Infração de Trânsito). Assim que finalizado, será informado o número deste AIT neste campo.
- **Observações:** Caso seja preciso informar alguma observação sobre o ACP neste campo.

23:57 [ícones de notificação] [ícones de conexão] 45% [ícone de bateria]

 Registro ACP...    

- > Identificação do ACP
- > Identificação do Condutor
- > Dados da abordagem/veículo
- > Relato do condutor
- > Capacidade psicomotora do condutor
- > Testemunhas
- > Conclusão Policial
- > Observações

Figura 50 - Auto de constatação de capacidade psicomotora

12. Polícia Administrativa

É o local utilizado para gerar Laudos Administrativos, alguns laudos que podem ser preenchidos são:

- Laudo de Segurança
 - É o laudo responsável por gerar a documentação de liberação por um estabelecimento com segurança.
- 2. Vistoria Preventiva de Ordem Pública (Eventos)
 - É o laudo responsável por gerar Vistoria Preventiva de locais de eventos
- Interdição Cautelar de Ordem Pública
 - É o laudo responsável por gerar a Interdição de estabelecimentos.
- Notificação de Irregularidade Administrativa
 - É o laudo responsável por gerar a Notificação de Irregularidade Administrativa;
- Apreensão de Mercadoria de Ambulantes
 - É o laudo responsável por gerar a Apreensão de Mercadoria dos Ambulantes de rua.

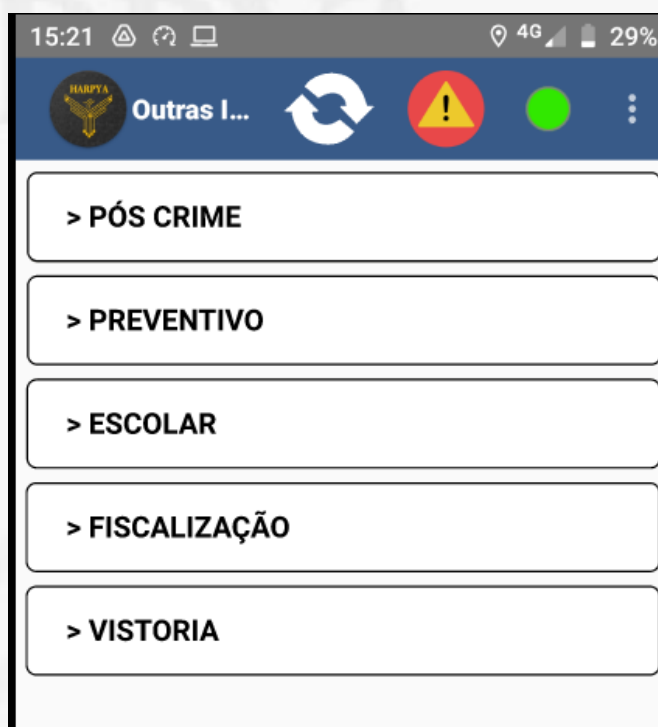


Figura 51 - Polícia administrativa.

13. Registro de Abordagens

Tem como função registrar as abordagens policiais e criar vínculos de envolvidos de forma a gerir inteligência nas atividades policiais.

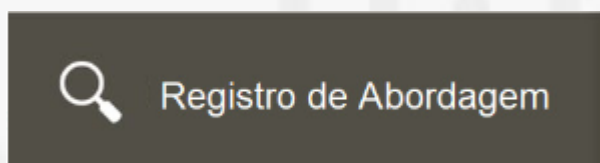


Figura 52 – Registro de Abordagens

14. Reportar Problema de Ordem Pública

Ao efetuar rondas ou em casos de danificações patrimoniais ou públicas, esta função serve para efetuar um cadastro onde os devidos responsáveis receberão a notificação e podendo agir para resolver o problema.

Na sua descrição deve efetuar:

- Informar o endereço manualmente;
- Selecionar o(s) destinatários;
- Descrição do lugar/área;
- Adicionar videos/audios.

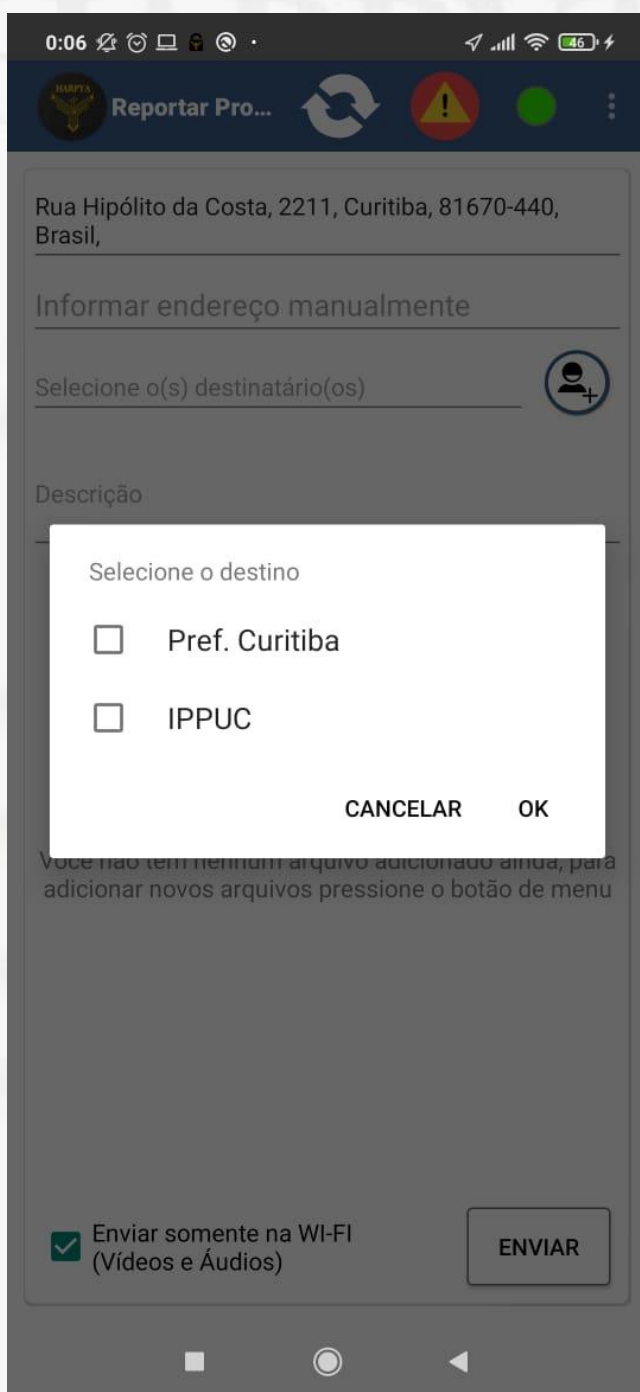


Figura 53 - Problema de Ordem Pública

15. Visão Espacial

É possível efetuar o acesso do mapa como uma visão espacial e ter acesso às informações das guarnições, câmeras, ocorrências próximas ao clicar sobre elas.

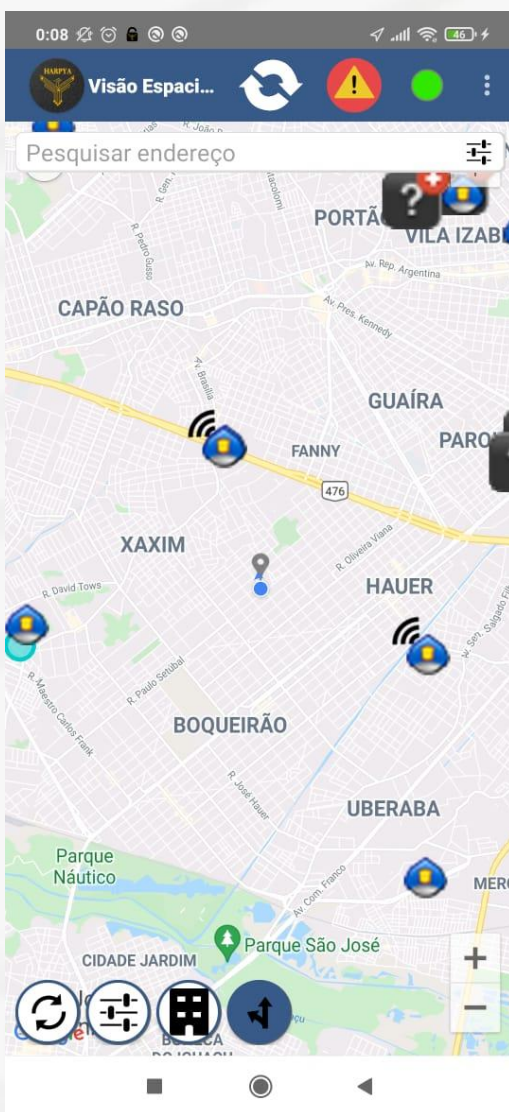


Figura 54 - Visão Espacial.

16. Chat

É a função da plataforma de comunicação, onde possui o método de comunicação entre o efetivo com o suporte.

O sistema implantado será de uso interno e poderá ser usado para suporte, apoio em campo, ou mesmo contato diversos.

Cada qual vinculado em um grupo e mantendo sempre a comunicação por meio destas plataformas.

17. Quadro de Avisos

Possui 7(sete) funcionalidades, que são:

- Rotina Administrativa;
 - São métodos administrativos que são gerados pela PM, destinadas a uma ou mais viaturas.
- Ocorrências Relevantes;
 - Tela onde lista as ocorrências encerradas na área de despacho da guarnição, que possui suas naturezas **Principais** cadastradas como relevantes no sistema WEB. Visando alertar os usuários quando houver uma ocorrência deste cunho na região;
- Foragidos;
 - É possível ter acesso aos foragidos cadastrados via sistema HARPYA.
- Veículos Procurados;
 - É possível ter acesso as placas dos veículos foragidos cadastrados via sistema SYSWEB.
- Pessoas Desaparecidas;
 - É possível ter acesso as pessoas desaparecidas cadastradas via sistema SYSWEB e mobile através das ocorrências.
- Agência de Inteligência;
 - É a função com designação para uma rotina administrativa de suspeitos



Figura 55 - Quadro de avisos

18. Programação Operacional

Fixa

Neste caso toda a configuração da programação operacional será feita pela Central, assim que a guarnição for empenhada na programação o sistema irá emitir um alerta sonoro, semelhante ao utilizado para o empenho de ocorrência. Junto com este alerta, o sistema irá abrir uma janela com informações sobre a operação

- **Protocolo:** Protocolo da programação operacional;
- **Descrição:** Uma breve descrição sobre a programação operacional;
- **Local:** O local onde será realizado;
- **Tipo de Operação:** Qual operação será realizada pela guarnição;
- **D/H Início Previsto:** Data e hora cadastrada pela central para início da operação;
- **DH Fim Previsto:** Data e hora cadastrada pela central para realizar o fim da operação;
- Pressionando o ícone "Ir para a programação" o aplicativo irá abrir a área de Programações operacionais.



Figura 56 - Programação Operacional

- Pressionando a programação operacional desejada será aberto a seguinte janela



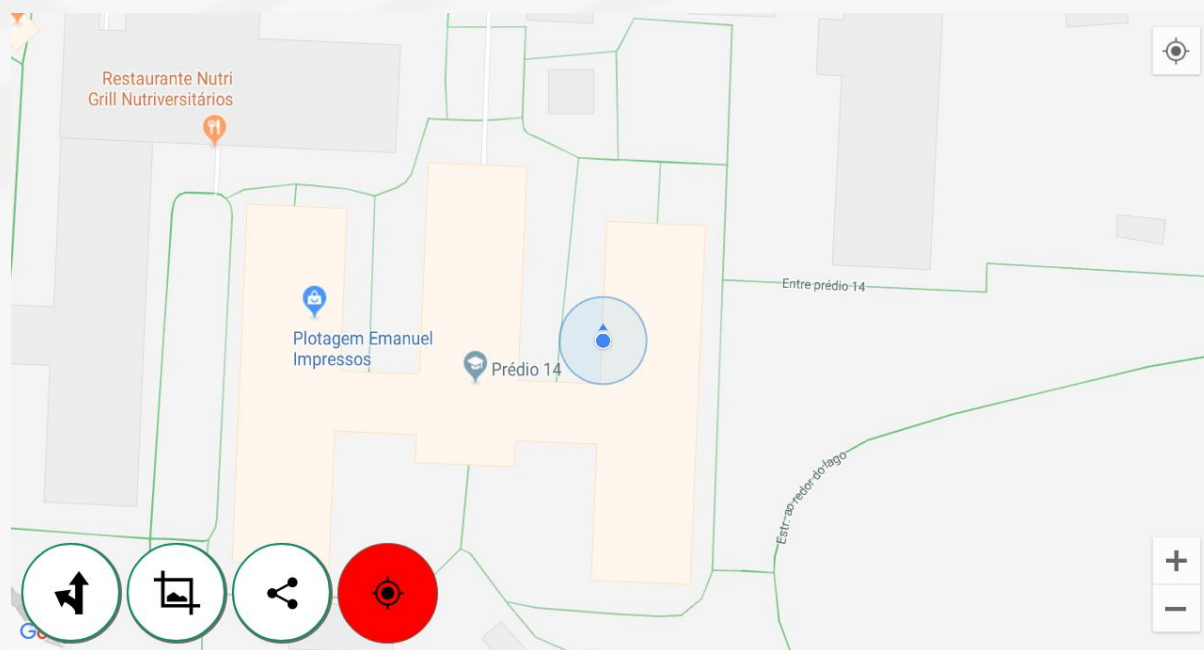
Figura 57 - Detalhes da Programação Operacional

Nesta janela será possível verificar todas as informações cadastradas pela central sobre esta programação operacional. Incluindo algum arquivo já anexado, contatos ou se alguma outra guarnição está vinculada a esta operação

- Pressionando o ícone  será possível visualizar no mapa a localização do local onde será realizada a programação operacional.
 - Acessando o mapa é possível verificar as seguintes funções no canto inferior esquerdo:

-  **Traçar a rota até o evento:** Será traçado a rota até o evento utilizando o google maps para facilitar o deslocamento da guarnição;
-  **Exibir a localização do evento:** Pressionando este botão será informado para a guarnição no mapa o local do evento junto com a sua área;
-  **Exibir guarnições alocadas no evento:** Será informado todas as guarnições que estão alocadas neste evento;
-  **Centralizar meu local no mapa:** O mapa irá voltar para o local onde a guarnição está.

Figura 15.1.3 -Visão Espacial da Programação Operacional



A guarnição só poderá informar o início da programação operacional no momento em que ela chegar no local cadastrado. Caso seja solicitado antes de chegar no local o sistema irá apresentar uma mensagem informando para a guarnição se apresentar no local indicado na programação operacional.

- Com a guarnição chegando no local pode ser pressionado o ícone  para iniciar a programação operacional.
- Com a programação iniciada será registrado a data/hora de início que a guarnição realizou a chegada na operação.
- Pressionando o ícone do menu de contexto  irá informar as seguintes opções:



Figura 58 – Menu de Contexto

Pressionando OBS/RELATÓRIO o sistema irá abrir uma nova janela onde é registrado todas as observações (vídeos, áudios e fotos) anexadas pela guarnição sobre aquela operação. Acessando novamente o menu de contexto e pressionando o ícone "Adicionar Observação" é possível adicionar uma nova observação



Figura 59 – Adicionar Observações

- Na área de cadastro de observação o usuário pode pressionar novamente o menu de contexto e selecionar os seguintes itens:



Figura 60 – Inserir dados da observação

- Após adicionar os arquivos de áudio/foto ou vídeo o usuário precisa obrigatoriamente preencher uma observação sobre os arquivos que serão anexados. Após isso ele pressionar o botão "Salvar/Enviar"
- Com isso será salvo na área de "Lista de Observação" todos os itens anexados, junto com qual guarnição que anexou e a data/hora que foram anexadas.
- Quando a programação operacional estiver próximo do horário previsto de encerramento o sistema irá informar um novo alerta na tela semelhante ao que foi enviado quando a guarnição foi empenhada na operação

- Quando a guarnição pressionar o ícone  será encerrado a programação operacional com o sistema informando através de uma mensagem que após o encerramento não será possível enviar informações.

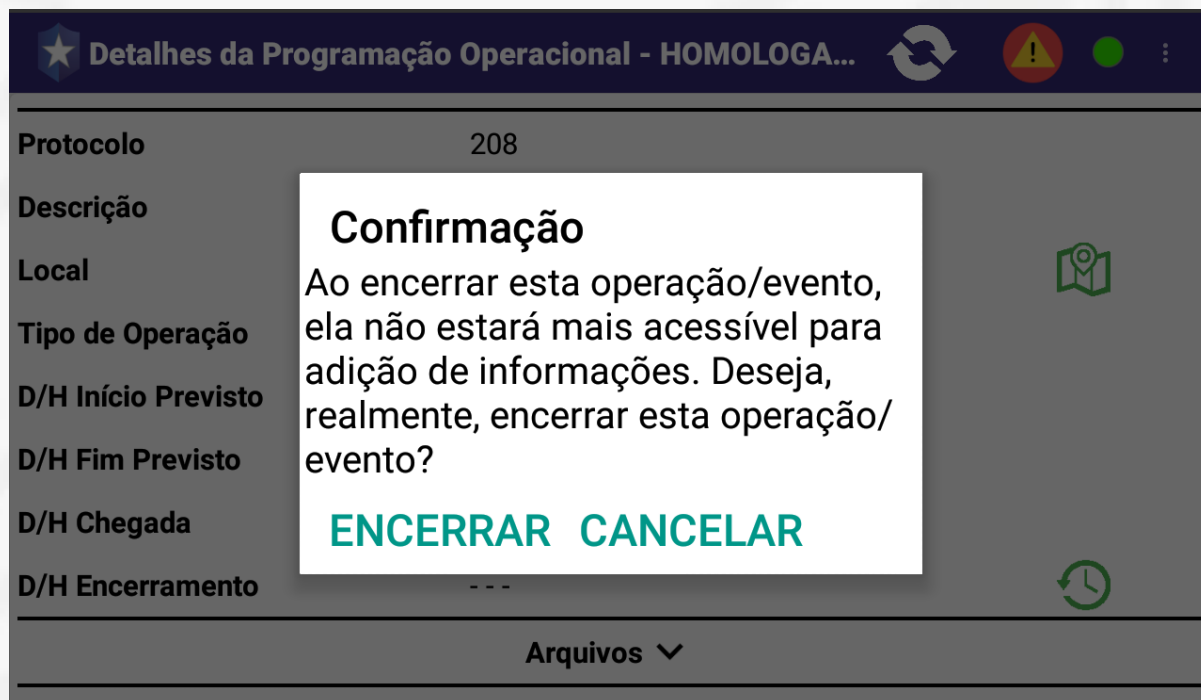


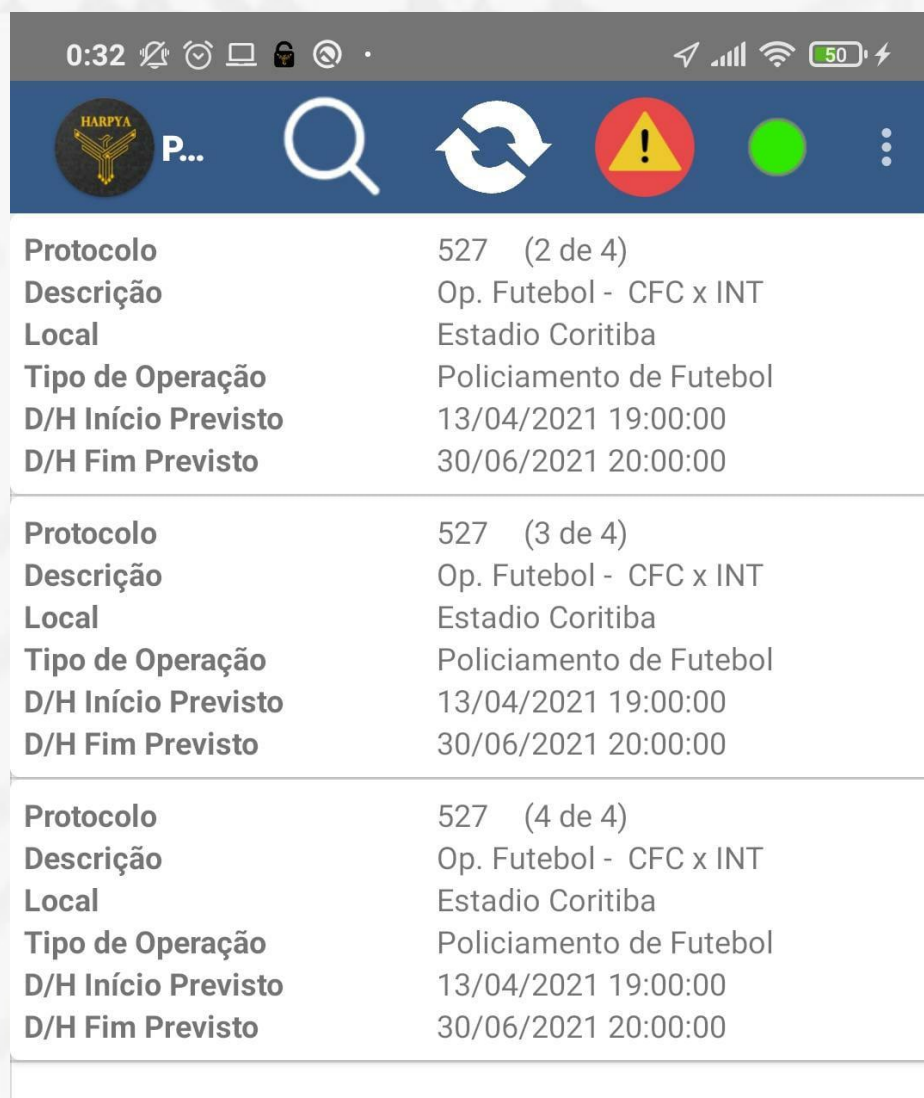
Figura 61 - Encerramento da programação operacional

Variável

A opção de programação operacional variável é selecionada pela central quando a guarnição precisa realizar a mesma atividade no local mais de uma vez sem possuir horário pré definido.

O diferencial é na tela de visualização das programações operacionais cadastradas para a guarnição. Será apresentado todas as programações empenhadas para a guarnição dentro das próximas 24hrs sendo o número de vezes listado igual o

número de vezes que será necessária a passagem daquela GU naquele local de programação operacional



Protocolo	527 (2 de 4)
Descrição	Op. Futebol - CFC x INT
Local	Estadio Coritiba
Tipo de Operação	Policiamento de Futebol
D/H Início Previsto	13/04/2021 19:00:00
D/H Fim Previsto	30/06/2021 20:00:00
Protocolo	527 (3 de 4)
Descrição	Op. Futebol - CFC x INT
Local	Estadio Coritiba
Tipo de Operação	Policiamento de Futebol
D/H Início Previsto	13/04/2021 19:00:00
D/H Fim Previsto	30/06/2021 20:00:00
Protocolo	527 (4 de 4)
Descrição	Op. Futebol - CFC x INT
Local	Estadio Coritiba
Tipo de Operação	Policiamento de Futebol
D/H Início Previsto	13/04/2021 19:00:00
D/H Fim Previsto	30/06/2021 20:00:00

Figura 62 - Programação operacional variável

- No campo do protocolo será informado quantas vezes a guarnição irá realizar a programação operacional cadastrada. No caso do exemplo, a programação operacional será realizada 5 vezes.

Vínculo com Voucher - Cartão Programa

Neste caso a central irá informar um número de Voucher - Cartão Programa para a guarnição. Neste número será vinculado as programações operacionais que a guarnição precisa realizar.

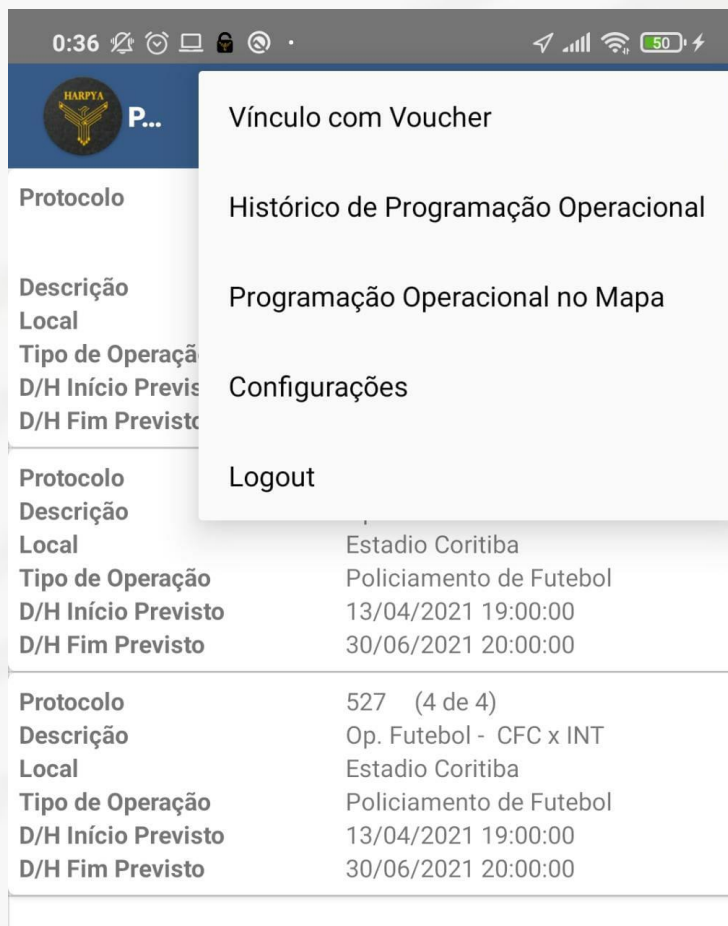
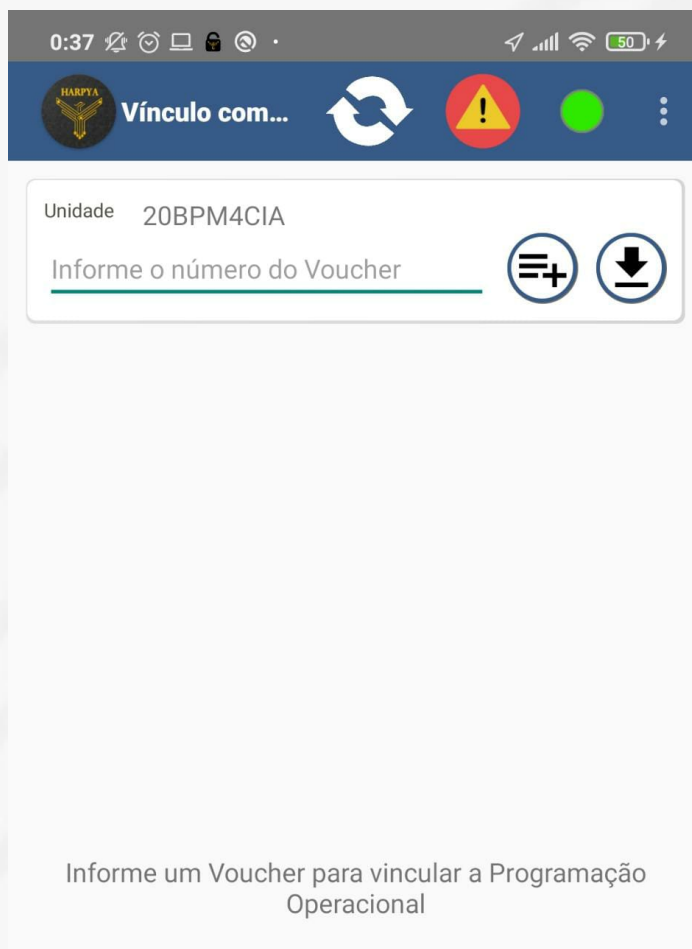


Figura 63 - Opção de vínculo com Voucher - Cartão Programa

O vínculo com o Voucher - Cartão Programa pode ser realizado de duas maneiras, quando o usuário já está logado no dispositivo ela pode acessar o ícone do “Quadro de avisos” e “Programação Operacional”. Com isso ele pode pressionar o ícone do menu de contexto e ir em “Vínculo com Voucher - Cartão Programa”

Caso o usuário ainda está na preparação de login o sistema irá apresentar a tela de vincular o Voucher - Cartão Programa.



0:37 50%

Vínculo com...

Unidade 20BPM4CIA

Informe o número do Voucher

Informe um Voucher para vincular a Programação Operacional

Figura 64 - Vínculo com Voucher - Cartão Programa

Essa será a tela em que o usuário precisa informar o número do Voucher - Cartão Programa informado pela central. Após o preenchimento do campo o usuário pode pressionar o botão  para adicionar o Voucher - Cartão Programa. Caso tenha outro

Voucher - Cartão Programa para adicionar pode realizar o mesmo procedimento. Após ter finalizado o usuário pode pressionar o ícone  para buscar no sistema as informações das programações operacionais vinculadas aos Voucher - Cartão Programas

PAREI AQUI


Vínculo com Voucher - HOMOLOGAÇÃO





Vouchers Solicitados:

10

Corrigir

Programação Operacional

Teste

Tipo de Operação	Local
Escolta - ENEM	teste
Quantidade de alocações (deslocamentos ou intervalos de tempo)	Voucher
1	10

Confirmar

Figura 65 - Vínculo com Voucher - Cartão Programa

Após localizar a programação operacional o usuário pode pressionar “Confirmar”. Assim ele será direcionado a tela de programações operacionais.

O procedimento de cadastro de informações da programação operacional por parte da guarnição segue o mesmo já mencionado no item acima.

Programação Operacional - HOMOLOGAÇÃO		Q	↺	⚠	●	⋮
Protocolo	212 (2 de 2)					
Descrição	Teste					
Local	teste					
Tipo de Operação	Escolta - ENEM					
D/H Início Previsto	19/06/2019 05:30:00 (FIXO)					
D/H Fim Previsto	19/06/2019 05:40:00 (FIXO)					
Voucher	10					

Figura 66- Tela das programações operacionais

Solução de Problemas nas Programações Operacionais

Outra Programação Operacional está em andamento: Se a guarnição iniciou uma programação outra não pode ser iniciada. A guarnição precisa realizar o encerramento primeiro para que seja liberada a possibilidade de iniciar outra operação;


Detalhes da Programação Operacional - HOMOLOGA...





**Outra Programação Operacional está em andamento.
Você não poderá iniciar esta Programação Operacional sem antes finalizar a outra.**

Protocolo	210
Descrição	Teste
Local	egsys 
Tipo de Operação	Escolta - ENEM
D/H Início Previsto	18/06/2019 04:10:00
D/H Fim Previsto	18/06/2019 04:15:00
D/H Chegada	- - -

Figura 67 - Outra Programação em andamento

- **“Existe programação operacional não executada sem a descrição de justificativa”:** Caso alguma programação operacional não tenha sido executada ela precisa ser justificada.

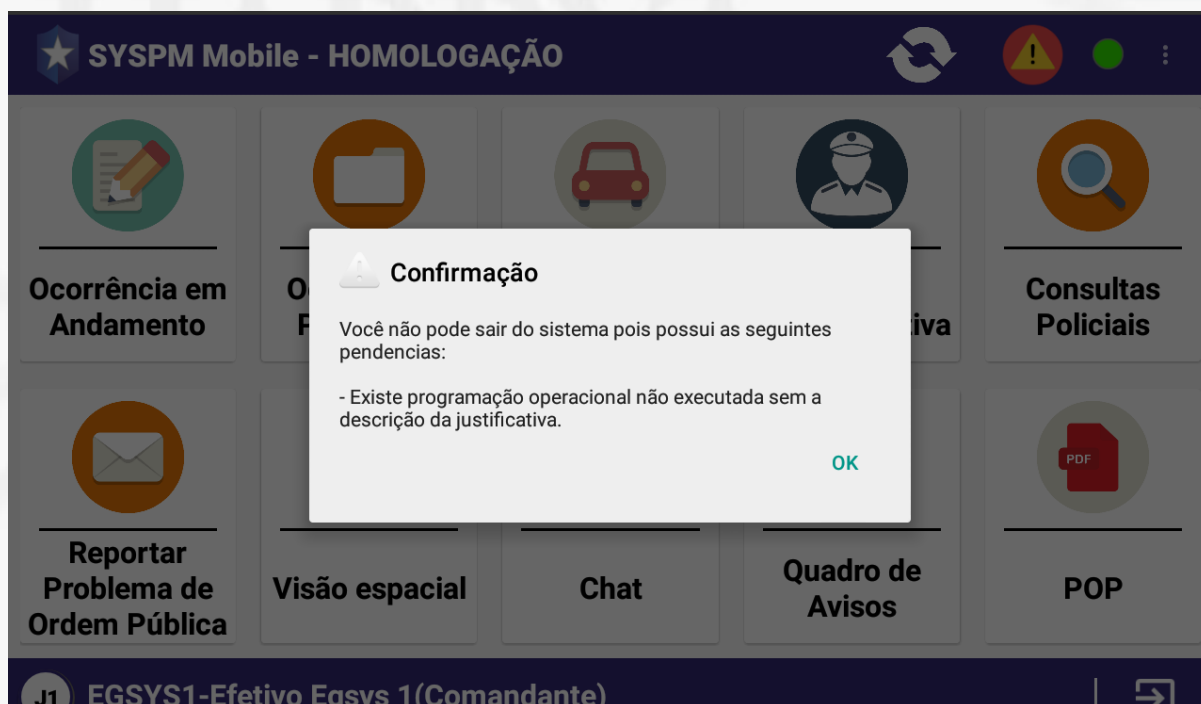


Figura 68 - Justificar programação não executada

A guarnição precisa realizar o seguinte procedimento para que seja possível justificar:

- Acessar o quadro de avisos
- Acessar a opção "Programação operacional"
- Clicar nos 3 pontos no canto superior direito e selecionar "Histórico de Programação Operacional"

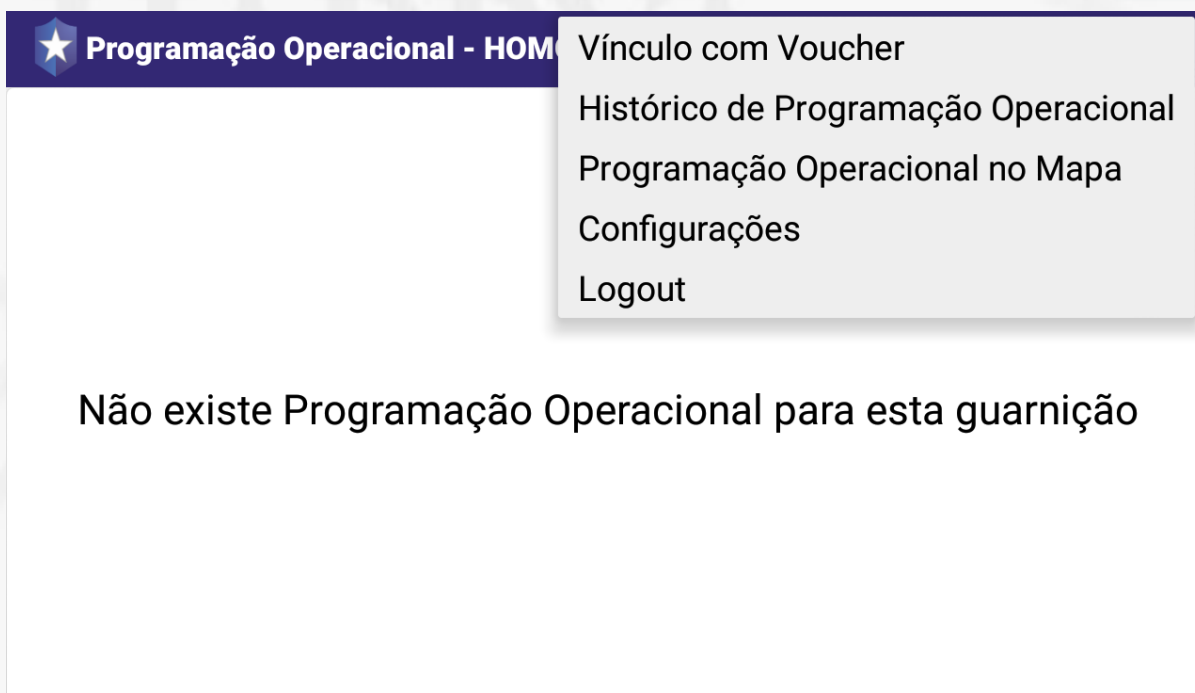


Figura 69 - Histórico de programação operacional

- Acessando a lista de programações operacionais realizada nas últimas 24 horas será possível localizar a atividade não realizada

Protocolo	210	(1 de 5)
Descrição	Teste	
Local	egsys	
Tipo de Operação	Escolta - ENEM	
D/H Início Previsto	18/06/2019 04:10:00	
D/H Fim Previsto	18/06/2019 04:15:00	
D/H Chegada	---	
D/H Justificado	---	
D/H Encerramento	---	

Programação não executada

Figura 70 - Programação não executada

Pressionando “Programação não executada” será possível preencher com a justificativa da não execução da programação

D/H Fim Previsto

D/H Chegada

D/H Justificado

D/H Encerramento

18/06/2019 04:15:00

Justificativa

Descrição da justificativa da não execução da programação

CANCELAR
ENVIAR

Protocolo

Descrição

Local

Tipo de Operação

egsys

Escolta - ENEM

Figura 15.3.5 – Justificativa

D/H Fim Previsto	Confirmar Justificativa Deseja realmente confirmar que esta programação operacional NÃO FOI EXECUTADA? Após justificar a não execução desta programação, não será possível editar essa informação. Confirmar a presente justificativa de não execução da programação operacional? NÃO SIM
D/H Chegada	
D/H Justificado	
D/H Encerramento	
Protocolo	
Descrição	
Local	
Tipo de Operação	

Figura 71 - Justificativa

- Após o envio da justificativa para o sistema será possível a guarnição efetuar o logout do aplicativo.

19. Não Utilização do sistema

Ao desativar algumas funções do dispositivo ele se tornará inoperante até que seja desbloqueado, não pode efetuar a **Desativação do GPS, Ativação do Modo Avião** e/ou **Troca de Hora/Data**.

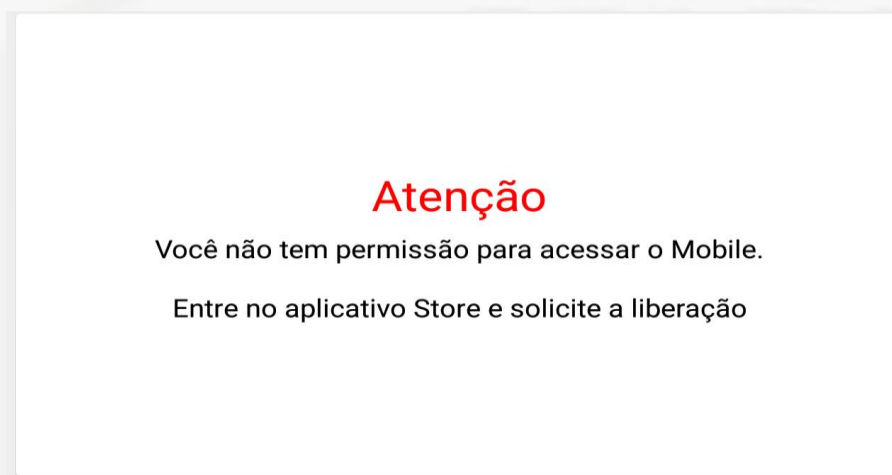


Figura 72 - Bloqueio de mobile

Com a solicitação uma plataforma de comunicação com o suporte, irá ser efetuado o desbloqueio para que o serviço de procedimento.

20. Check-List de Saída de Serviço

Local destinado ao preenchimento de uma série de perguntas referente aos atendimentos realizados pela guarnição.

As informações a seguir se referem a todos os integrantes da Guarnição e a responsabilidade de preenchimento é do Comandante da GU. Quando houver alteração, especificar na justificativa à qual PM ela se refere.

1. Viatura

A Guarnição utilizou viatura para o serviço?

☐ Sim ☐ Não

A limpeza da viatura foi providenciada?

☐ Sim ☐ Não

Figura 73 - Check-List de Saída de Serviço

21. Relatório de Serviço

Neste local a guarnição pode visualizar as ocorrências atendidas no período de serviço.

- **Observações:** A guarnição pode informar alguma observação constatada no seu serviço.
- **E-mails para o Relatório:** É informado pelo comandante da guarnição um e-mail para que seja enviado este relatório de serviço.

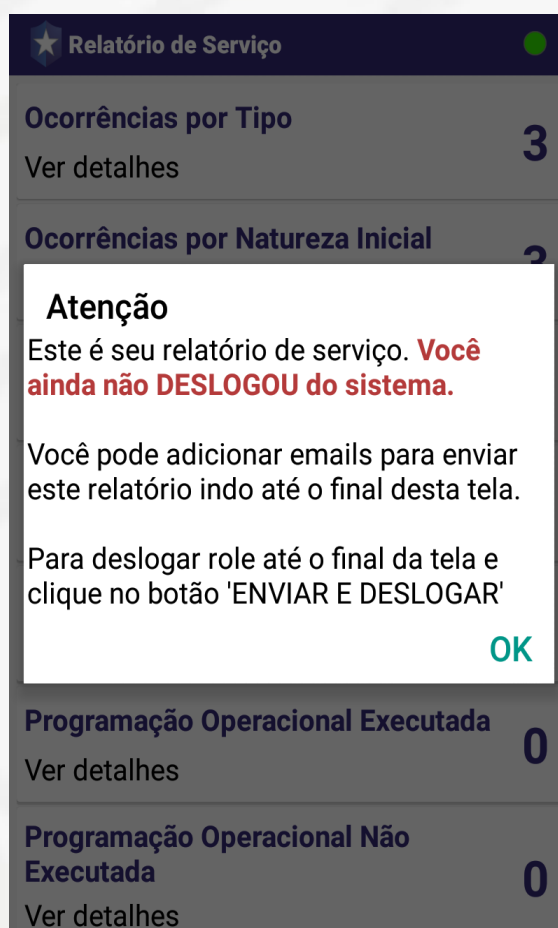


Figura 74 - Relatório de Serviço

Ocorrências por Tipo	3
Ver detalhes	
Ocorrências por Natureza Inicial	3
Ver detalhes	
Providências de Trânsito	0
Ver detalhes	
Polícia Administrativa	2
Ver detalhes	
Métrica de Jotas	9
Ver detalhes	
Programação Operacional Executada	0
Ver detalhes	
Programação Operacional Não Executada	0
Ver detalhes	

Figura 75 - Relatório do Serviço